



Socialministeriet

2026

Resultatplan for Familiereetshuset



Indhold

Indledning	3
1. Strategiske og kernefaglige mål	4
1.1 – Et sammenhængende familieretligt system med fokus på borgernes møde med Familieretshuset	4
1.2. Høj faglig kvalitet i Familieretshuset og styrket samarbejde med kommuner	5
1.3. Værgemål – Målformulering hvor området og lovgivning ejes af Justitsministeriet.....	5
1.4. Effektiv og sikker digitalisering og ibrugtagning af kunstig intelligens	6
2. Økonomiske og organisatoriske mål	8
2.1 God budgettering	8
2.2 Sygefravær	9
3. Påtegning og opgørelse	10

Indledning

Resultatplanen indgås mellem Socialministeriets departement og Familieretshuset. Resultatplanen gælder fra 1. januar til 31. december 2026.

Familieretshusets resultatplan afspejler de vigtigste strategiske fokusområder for styrelsen i 2026. For fortsat at kunne levere høj kvalitet til borgerne inden for Familieretshusets økonomiske ramme og samtidig imødekomme Rigsrevisionens anbefalinger om effektive sagsforløb og mindst mulig unødigt ventetid har Familieretshuset omlagt opgaveløsningen på tværs af alle områder. Fokus er især på at sikre løbende fremdrift i sagerne uden unødige forsinkelser gennem hele borgerens forløb og at sikre individuelle tilpassede forløb for familierne.

Tid har betydning for familierne, og hurtig hjælp kan være med til at sikre, at uenigheder ikke vokser sig for store og fastgroede. Familieretshuset møder derfor også familierne tidligt i deres overvejelsesproces, da de, inden de sender en ansøgning, kan få en telefonsamtale med en rådgiver, som kan vejlede i deres situation. Familieretshuset samler tilbuddene til familierne i forløb, hvor familierne oplever en sammenhængende indsats og færre skift undervejs.

Det betyder, at styringen af sagsbehandlingen er rettet mod at sikre, at sagerne bevæger sig uden unødvendige stop, så den tid hvor sagen venter på Familieretshuset minimeres. Det er Familieretshusets målsætning på sigt at måle den samlede tid, familierne venter på Familieretshuset, for at skabe mere gennemsigtighed og et mere effektivt forløb.

Relevant data vedr. sagsbehandlingstider og overholdelse af frister indgår i et særskilt driftsprodukt, som Familieretshuset kvartalsvist sender til departementet.

1. Strategiske og kernefaglige mål

1.1 – Et sammenhængende familieretligt system med fokus på borgernes møde med Familieretshuset

Familieretshuset skal i 2026 fortsat have fokus på borgerperspektivet og familiernes oplevelse af et sammenhængende familieretligt system. Dette er også i tråd med evalueringen af den familieretlige reform om et samlet familieretligt system. Familieretshuset vil arbejde målrettet på at reducere den tid, hvor familierne venter på, at der sker aktivitet i deres forløb i Familieretshuset. På den baggrund opstilles der mål for en række områder på Børn- og forældreansvar, hvor der er behov for et særligt strategisk fokus.

Mål 1.1 – Nedbringelse af sagsbunke i Familieretshuset

I forbindelse med Familieretshusets nye ESDH-system i 2025 opstod der en række tekniske udfordringer, som betød et større produktionstab på børn- og forældreansvarsområdet. Det betyder, at Familieretshuset har et efterslæb på sagsbehandlingen, som har betydning for arbejdet i 2026. Derfor har Familieretshuset frem mod 2027 fokus på at nedbringe bunken og sikre en hurtig sagsbehandling uden unødigt ventetid for borgerne. Ved indgangen til februar 2026 prognosticerer Familieretshuset, at antallet af verserende ansøgninger er på ca. 10.250.

- "Familieretshuset skal i 2026 nedbringe bunken af verserende ansøgninger på Børn- og forældreansvarsområdet. Familieretshuset er ansvarlige for løbende at dokumentere den positive udvikling over for departementet. Ambitionen er at nedbringe sagsbunken til et stabilt niveau ved udgangen af 2026 svarende til ca. 6.000 sager."

Anm. Verserende ansøgninger er ansøgninger, der er under behandling i Familieretshuset.

1. Strategiske og kernefaglige mål

1.2. Høj faglig kvalitet i Familieretshuset og styrket samarbejde med kommuner

Familieretshuset vil i 2026 udvikle nye faglige kvalitetsstandarder for sagsbehandlingen på tværs af alle lokationer i landet. Dette skal sikre kvalitet i sagsbehandlingen på tværs af lokationer, skabe ensartethed og sikre, at der ikke er forskel på, hvor i landet familierne modtager sagsbehandling.

Familieretshuset vil derudover i samarbejdet med kommunerne sørge for, at sidstnævnte er bedre klædt på i § 7-sagerne. Samarbejdet mellem Familieretshuset og kommunerne er afgørende for de borgere, der både er i berøring med det familieretlige system og kommunerne, hvor borgernes opfattelse af sammenhænge mellem myndighederne har stor betydning for deres samlede oplevelse.

Mål 1.2.a – Udvikling af kvalitetskriterier på Børn- og Forældreansvar

For at sikre kvalitet i Familieretshusets tilbud til børn og forældre i delte familier og ensartet sagsbehandling på tværs af Familieretshusets lokationer vil Familieretshuset udvikle og systematisere arbejdet med kvalitetssikring. Kriterierne for god kvalitet i centrale ydelser skal præciseres, og der udvikles et koncept for, hvordan der følges op på disse kriterier gennem for eksempel audits og systematisk feedback fra kolleger og ledere.

- *"Efter afslutning af 3. kvartal 2026 oversender Familieretshuset en oversigt over kvalitetskriterier for centrale ydelser til delte familier og et koncept for kvalitetssikring heraf. Der udarbejdes også en plan for implementering af kvalitetskonceptet, og implementeringen påbegyndes i 4. kvartal 2026."*

Mål 1.2.b – Samarbejdet mellem Familieretshuset og kommunerne

Familieretshuset har gennem de seneste år haft løbende dialog med kommunerne bl.a. gennem lokale samarbejds møder. På disse møder har kommunerne ønsket konkret viden om Familieretshuset til de kommunale medarbejdere, der deltager i møder i Familieretshuset. For at styrke samarbejdet med kommunerne i de komplicerede sager til gavn for borgerne vil Familieretshuset udarbejde formidlingsmateriale målrettet de kommunale sagsbehandlere.

- *"I første halvår af 2026 producerer og publicerer Familieretshuset 2 informationsvideoer målrettet kommunale sagsbehandlere, som har til formål at vejlede de kommunale sagsbehandlere ift. deres rolle i den konkrete sagsbehandling i komplicerede forældreansvarssager samt øge kendskabet til det familieretlige system."*

1.3. Værgemål – Målformulering hvor området og lovgivning ejes af Justitsministeriet

I 2026 skal Familieretshuset fortsat implementere ny lovgivning på værgemålsområdet. Med den ændrede lovgivning er der bl.a. indført en ny attestordning, der giver nære pårørende mulighed for at varetage visse personlige og økonomiske anliggender.

1. Strategiske og kernefaglige mål

Lovgivningen på området for værgemål og fremtidsfuldmagter hører under Justitsministeriets ressort, hvorfor de er blevet inddraget i forbindelse med udarbejdelsen af målet.

Mål 1.3.a – Nedbringelse af pukkel.

Familieretshuset skal i 2026 fortsat have fokus på nedbringelse af sagspuklen på værgemålsområdet. Sagsbunken vil i 2026 bl.a. blive hjulpet af den indførte mulighed for at få oprettet en attest i stedet for et egentligt værgemål. Fra 1. juli 2025 er der mulighed for, at Familieretshuset efter § 33 a i værgemålsloven kan udstede en attest til en nær pårørende til en person, der har behov for en sådan hjælp, der giver den nære pårørende adgang til at varetage en række personlige anliggender og visse løbende økonomiske dispositioner. Der er fortsat stigning i interessen for en sådan attest.

- *"I 2026 skal Familieretshuset nedbringe sagspuklen på værgemål og holde sig på i gennemsnit 7.000 verserende sager hver måned."*

Anm. Verserende sager er sager, der er under behandling i Familieretshuset.

Mål 1.3.b – Sagsbehandlingstid i sager om etablering af værgemål

I sager om etablering af værgemål er der et særligt behov for hurtig sagsbehandling. Borgere og nære pårørende til borgere, der har behov for etablering af værgemål, befinder sig ofte i alvorlige og akut prægede situationer, hvor værgemålet er en forudsætning for, at borgernes økonomiske og/eller personlige forhold kan varetages forsvarligt. Det kan fx dreje sig om nødvendige dispositioner som salg af bolig og flytning til plejebolig. Det er derfor afgørende, at Familieretshuset prioriterer en hurtig behandling af sager om etablering af værgemål.

Sagsbehandlingstiden var i 2024 24,8 uger og i 2025 var den 25,6 uger. Familieretshuset har arbejdet målrettet på at nedbringe antallet af verserende sager om værgemål i 2025, og det vil være et fokusområde i 2026, at borgerne kan få hurtig hjælp til etablering af værgemål.

Familieretshuset vil fortsat løbende orientere departementet om udviklingen i de øvrige sagstyper på værgemålsområdet.

- *"Familieretshuset skal holde sig inden for en sagsbehandlingstid på 16 uger i en sag om etablering af værgemål i 80 pct. af sagerne."*

1.4. Effektiv og sikker digitalisering og ibrugtagning af kunstig intelligens

Effektiv og sikker digitalisering og ibrugtagning af kunstig intelligens er et fokuspunkt på tværs af ministerområdet.

Særligt når det kommer til borgerrettet sagsbehandling, skal effektiviseringer i offentlige organisationer opnås samtidig med, at borgernes grundlæggende rettigheder respekteres. Dette skaber høje krav til organisationernes forståelse af de værktøjer, som implementeres.

1. Strategiske og kernefaglige mål

Effektiv og sikker digitalisering og ibrugtagning af kunstig intelligens skal således ske i overensstemmelse med gældende lovgivning på tværs af digitalisering, informationsikkerhed m.v., herunder bl.a. EU's AI-forordning og databeskyttelsesforordningen.

Familieretshuset vil i 2026 fortsat have stor fokus på IT og digitalisering. Herudover vil Familieretshuset udvikle IT-kompetencer i forhold til effektivitet, drift, minimering af databrud, rekruttering og fastholdelse af medarbejdere mv.

Mål 1.4 – Effektiv og sikker digitalisering og ibrugtagning af kunstig intelligens

Familieretshuset skal i 2026 fortsat prioritere og styrke det samlede it-område med henblik på at stabilisere it-driften, sikre sig de nødvendige it-kompetencer, minimere databrud m.v. I tillæg til nedenstående delmål vil status på it-området være et fast punkt på dagsordenen ved de kvartalsvise direktørmøder mellem departementet og Familieretshuset. På de kvartalsvise møder vil Familieretshuset fortsat give status på den fortsatte udvikling i overgangen til det ny ESDH-system, WorkZone, herunder implementering samt opsigelse af det nuværende ESDH-system, F2.

Mål 1.4.a – minimering af sager om sikkerhedsbrud

- *"Familieretshuset skal minimere antallet af sager om sikkerhedsbrud, der vedrører beskyttede navne- og adresseoplysninger sendt til modparten eller andre uberettigede modtagere¹. Hvert kvartal skal Familieretshuset udarbejde en oversigt til departementet, hvor antallet af denne type sager fremgår ift. samme tidspunkt sidste år, samt beskrive hvilke proaktive og reaktive tiltag Familieretshuset anvender for at mindske antallet."*

Mål 1.4.b – etablering af digitaliserings- og AI-kompetence

- *"For at kunne realisere digitalisering og anvendelse af AI skal Familieretshuset etablere og stabilisere en selvstående, agil IT-drifts- og udviklingsorganisation med dyb integration af forretningen inden udgangen af 3. kvartal 2026. Der gennemføres modenhedsvurdering af IT-drifts- og udviklingsorganisationen i 3. kvartal med anvendelse af et hertil anerkendt værktøj. Vurderingen skal vise en gennemsnitlig modenhed på over 'medium'."*

¹ I denne opgørelse indgår oplysninger om krisecenterophold.

2. Økonomiske og organisatoriske mål

2.1 God budgettering

Målet opgøres som forskellen mellem budgetteret og realiseret resultat. Målet består af to delmål: Forskellen mellem det budgetterede resultat i grundbudgettet og det realiserede resultat for året samt forskellen mellem det budgetterede resultat i udgiftsopfølgning 2 og det realiserede resultat for året.

Mål 2.1 God budgettering

Det bemærkes, at institutionen skal opfylde mindst ét af nedenstående delmål for, at målet som helhed vurderes opfyldt.

Mål 2.1.a – Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat for året i grundbudgettet og realiseret resultat

Pct.	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Mål	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.
Resultat	-	*-	-	-	-	-

Anm. * Endnu ikke opgjort.

Mål 2.1.b – Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat for året i udgiftsopfølgning 2 og realiseret resultat i pct.

Pct.	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Mål	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.
Resultat	-	*-	-	-	-	-

Anm. * Endnu ikke opgjort.

2. Økonomiske og organisatoriske mål

2.2 Sygefravær

Sygefravær er en vigtig indikator for medarbejdertrivsel og arbejdsmiljø. Sygefravær har derudover betydning for institutionens generelle drift, effektivitet og omkostningsniveau. Sygefravær bør derfor altid være et fokuspunkt.

Mål 2.2 Sygefravær

I 2026 skal Familieretshuset nedbringe det gennemsnitlige sygefravær til maksimalt samme niveau som statens gennemsnit eller have nedbragt det gennemsnitlige sygefravær med minimum 4 pct. i forhold til Familieretshusets gennemsnit for den tilsvarende periode i året før.

Dage/pct.	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Mål	Statens gns. dage/ 4 pct.	Statens gns. dage/ 4 pct.	Statens gns. dage/ 4 pct.	Statens gns. dage/ 4 pct.	Statens gns. dage/ 4 pct.	Statens gns. dage/ 4 pct.
Resultat*	13,5**		-	-	-	-

Anm. Sygefraværsdage opgøres pr. årsværk som det samlede antal sygefraværsdage, inklusive langtidssygefravær. Sygefravær opgøres efter årets 3. kvartal som et rullende årgennemsnit af de seneste fire kvartaler for både Familieretshusets og statens gennemsnit.

* Da målopfyldelsen vurderes på baggrund af institutionernes resultater sammenholdt med statens gennemsnit eller en procentuel nedbringelse af sygefraværet ift. sidste års resultat (opgjort ved 3. kvartal) skal institutionerne i den ovenstående tabel, samt i den kvartalsvise afrapportering, angive institutionens gns. antal sygefraværsdage samt den procentuelle afvigelse ift. institutionens resultat for samme periode i det foregående år.

** Foreløbig opgørelse baseret på opgørelse i Statens BI pr. 2. kvartal 2024.

Kilde: Statens gennemsnit beregnes pba. et gennemsnit af sygefraværet for samtlige institutioner i Statens Benchmarkdatabase pba. tal fra Statens BI.

3. Påtegning og opgørelse

Resultatplanen træder i kraft den 1. januar 2026 og er gældende til kalenderårets afslutning. Der afrapporteres kvartalsvist på samtlige mål i resultatplanen efter en nærmere angivet skabelon. Afrapporteringen sker senest 21 kalenderdage efter afslutning af hvert kvartal under hensyntagen til ferier, helligdage mv., når dette er muligt. Det påhviler i øvrigt direktøren at rapportere eventuelle væsentlige afvigelser i sagsbehandlingen, budgetterne eller de strategiske mål m.v. til departementet.

For alle resultatmål gælder (hvis ikke andet er eksplicit nævnt), at målopfyldelsesgraden er binær dvs. enten 0 eller 100 pct. Endvidere opgøres de enkelte resultatmål ens i den samlede målopfyldelse. Herved forstås, at det enkelte resultatmåls vægt beregnes som 100 divideret med antallet af resultatmål. Der er 10 mål i resultatplanen for 2026.

I forbindelse med afrapportering af resultatet for 2026 opgøres, om de enkelte mål blev opfyldt. Et mål betragtes som opfyldt, såfremt alle delelementer blev realiseret fuldt ud. Opfyldte mål indgår i den samlede score med 100/10. Ikke opfyldte mål tæller med scoren 0. Den samlede målopfyldelsesgrad for resultatåret bliver da summen af scoren for alle resultatmål.

Resultatplanen genforhandles eller justeres ikke i løbet af året, idet eventuelle væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå resultatplanen er indgået, kan medtages i departementschefens diskretionære vurdering af opnåede resultater.

København den 26. juni 2026



Departementschef Jens Strunge Bonde
Socialministeriet

Aabenraa den 11. juni 2026



Direktør Anette Hummelshøj
Familiereetshuset