

Indstilling om optagelse i botilbud uden samtykke efter servicelovens § 129, stk. 1

Kommunens kontaktoplysninger	
Kontaktperson, herunder afdeling	
Kontaktpersonens direkte tlf.nr. og træffetid	
Kontaktpersonens e-mail	
Sagen vedrører	
Navn	
Cpr-nr.	
Adresse	
Værgemål - Serviceloven § 131, stk. 4	
<i>Krav om både et personligt og økonomisk værgemål, evt. begrænset til at omfatte flytningen</i>	
<i>Har den pågældende ikke en værge eller fremtidsfuldmægtig, hvis kompetence omfatter beslutninger efter stk. 1, skal kommunalbestyrelsen anmode Familieretshuset om at beskikke en værge efter værgemålsloven. Familieretshuset skal have truffet afgørelse om værgebeskikkelse, inden kommunalbestyrelsen indstiller efter § 129.</i>	
Navn og adresse på værge	
Vedlagt dokumentation <i>Fx kopi af værgebeskikkelse</i>	
Advokatbistand – Servicelovens § 132, stk. 1, nr. 2	
<i>Kommunen skal sørge for, at personen får bistand fra en advokat til at varetage sine interesser</i>	
Navn og adresse på den udpegede advokat <i>Kommunen har pligt til at benytte én af de advokater, som er udpeget af Familieretshuset, medmindre personen selv har ønsket en anden advokat, jf. §§ 8-10, i bekendtgørelse nr. 1239 af 22. november 2019</i>	

Absolut påkrævet for at den pågældende kan få den nødvendige hjælp og at hjælpen ikke kan gennemføres i den hidtidige bolig - Servicelovens § 129, stk. 1, nr. 1 og 2

Kommunens redegørelse for, at denne betingelse er opfyldt, jf. servicelovens § 131, stk. 2, nr. 1
Redegørelse for, at behovet for hjælp har en karakter og et omfang, der kun kan tilgodeses ved optagelse i et særligt botilbud og ikke er muligt at tilgodese i den hidtidige bolig.

*I sager om lukning af et botilbud eller sager, hvor **botilbuddet** har opsagt aftalen om pladsen med kommunen og ved udvisitering fra et midlertidigt botilbud skal vurderingen ske i forhold til en anden almindelig bolig og ikke i forhold til det botilbud, der lukkes/opsiges, eller det midlertidige botilbud.*

Vedlagt dokumentation

Dokumenter, som beskriver hjælpebehovet fx handleplan, funktionsevneudredninger mv.

**Personen kan ikke overskue konsekvenserne af sine handlinger
– Servicelovens § 129, stk. 1, nr. 3**

Kommunens redegørelse for, at denne betingelse er opfyldt, jf. servicelovens § 131, stk. 2, nr. 1
Beskrivelser af, at personen ikke kan overskue konsekvenserne af sine handlinger - gerne konkrete eksempler

Vedlagt dokumentation
Dokumenter, som indeholder oplysninger om konkrete eksempler fx oplysninger fra hjemmeplejen, hospital mv.

Personen udsætter sig selv for at lide væsentlig personskade – Servicelovens § 129, stk. 1, nr. 4, og det derfor er uforsvarligt ikke at sørge for flytning – Servicelovens § 129, stk. 1, nr. 5

Kommunens redegørelse for, at denne betingelse er opfyldt, jf. servicelovens § 131, stk. 2, nr. 1
Beskrivelser af hvilken konkret væsentlig personskade, personen kan blive udsat for, hvis vedkommende ikke optages i et botilbud – angiv konkrete eksempler

Der kan f.eks. være tale om

- *Risiko for at brænde inde som følge af uforsvarlig omgang med ild eller elektriske installationer*
- *Risiko for medicinforgiftning, fordi borgeren ikke selv kan dosere medicin. Det kan være risiko for livstruende tilstande, fordi den pågældende ikke husker at eller ikke vil tage livsvigtig medicin*
- *Risiko for livstruende tilstande som følge af afvisning af hjælp til ernæring.*
- *Risiko for fysiske kvæstelser, fordi den pågældende foruden den nedsatte psykiske funktionsevne desuden har en nedsat fysisk funktionsevne eller ikke er trafiksikker*
- *Alvorlig mistrivsel, som kommer til udtryk ved udadreagerende/selvskadende adfærd*

Risikoen skal være reel og ikke kun hypotetisk. Det vil sige, der skal være en vis sandsynlighed for, at borgeren kommer ud for væsentlig personskade.

Vedlagt dokumentation

Dokumenter, som indeholder oplysninger om konkrete eksempler fx oplysninger fra hjemmeplejen, hospital mv.

Betydelig og varig nedsat funktionsevne – Servicelovens § 124a

Kommunens redegørelse for den faglige dokumentation for den nedsatte psykiske funktionsevne, jf. servicelovens § 131, stk. 2, nr. 2
Beskrivelse af personens psykiske tilstand og graden heraf med henvisning til den faglige dokumentation

Vedlagt dokumentation

Fx kopi af speciallægeerklæringer, statusattester, journalnotater fra hospitalsregi, pædagogiske beskrivelser, plejefjournaler mv.

Den hjælp, der har været iværksat eller har været tilbudt før indstillingen

Kommunens redegørelse for den tilbudte hjælp, jf. servicelovens § 131, stk. 2, nr. 3

Nøjagtig beskrivelse af den hjælp kommunen har tilbudt eller kan tilbyde personen i eget hjem eller i nuværende botilbud (hvis borger skal flyttes til et andet botilbud)

Vedlagt dokumentation

Dokumenter, der beskriver den tilbudte hjælp fx handleplan, plejeloger mv.

Det indstillede botilbud og den fremtidige hjælp

Kommunens redegørelse for det valgte botilbud og indholdet af hjælp, der her kan stilles til rådighed, jf. Servicelovens § 131, stk. 2, nr. 4 *Beskrivelse af det valgte botilbud i forhold til målgruppe, indretning og lovgrundlag samt beskrivelse af omfanget og arten af den hjælp, der kan ydes i botilbuddet*

Konkret adresse på den tilbudte bolig
(Inkl. nummer. på lejlighed/værelse. Hvis boligen ikke har et særskilt nummer, skal kommunen angive dette)

Der skal være en konkret ledig plads til borger. Kravet om en ledig plads vil være opfyldt, hvis der inden for en nærmere angiven kortere periode er en ledig plads i botilbuddet. Det er ikke tilstrækkeligt, at der er oplysninger om en forventet ledig plads.

Er botilbuddet registreret på Tilbudsportalen eller Plejehjemsoversigten? <i>Det pågældende botilbud skal være registreret på Tilbudsportalen eller Plejehjemsoversigten, for at en indstilling om flytning uden samtykke skal kunne godkendes</i> Har borgeren råd til at betale for opholdet i botilbuddet? <i>Når kommunen skal tage stilling til et botilbuds egnethed, skal kommunen også se på, om borgeren har råd til at betale for opholdet i botilbuddet, jf. principmeddelse 43-19</i>	
---	--

Personens bemærkninger til flytningen	
Partens egne bemærkninger, jf. Servicelovens § 131, stk. 2, nr. 5 <i>Beskrivelse af hvad personen selv har bemærket i forhold til optagelse i det særlige botilbud</i> <i>Hvis personen kan give udtryk for sin holdning til flytningen, skal personen spørges herom, medmindre der er særlige grunde til ikke at inddrage personen. I så fald skal kommunen gøre nærmere rede herfor.</i>	
Kommunens vurdering af personens evne til at give et informeret samtykke/om personen protesterer mod flytningen <i>En redegørelse for, hvorfor kommunen vurderer, at personen ikke kan give et informeret samtykke og/eller hvorfor kommunen vurderer, at pågældende protesterer mod flytningen</i>	

Vedlagt dokumentation

Typisk et notat over den samtale, som kommunens sagsbehandler har haft med personen omkring flytningen, men det kan også være oplysninger fra fx plejepersonale om vedkommendes holdning til flytningen

Advokatens bemærkninger til flytningen**Advokatens bemærkninger, jf. Servicelovens § 131, stk. 2, nr. 5 (sidestilles med partens bemærkninger)**

Kort beskrivelse af advokatens bemærkninger til flytningen

Kommunens kommentar til advokatens bemærkninger <i>Hvis advokaten ikke er enig i kommunens vurdering af, at betingelserne for optagelse i det særlige botilbud er opfyldt, er det særlig relevant, at kommunen tager stilling til de forhold, som advokaten er uenig i</i>	
Vedlagt dokumentation <i>Kopi af advokatens bemærkninger</i>	

De pårørendes bemærkninger til flytningen	
De pårørendes bemærkninger, jf. Servicelovens § 131, stk. 2, nr. 5 <i>Beskrivelse af de pårørendes bemærkninger til optagelse af personen i det særlige botilbud</i> <i>Pårørende er normalt personens nærmeste familie – fx forældre, voksne børn eller søskende. Det kan dog også være en nær ven.</i> <i>Kommunen kan kun undlade at indhente bemærkninger fra nærpårørende, hvis der foreligger særlige forhold. Dette kan fx være, at kontakten til den pårørende har været afbrudt igennem lang tid.</i> <i>Kommunen skal redegøre for de særlige forhold.</i>	

Vedlagt dokumentation <i>Fx notat over samtale med de pårørende eller skriftlige indlæg fra de pårørende</i>	
Værgens bemærkninger til flytningen	
Værgens bemærkninger, jf. Servicelovens § 131, stk. 2, nr. 5 <i>Beskrivelse af værgens bemærkninger til optagelse af personen i botilbuddet</i>	
Vedlagt dokumentation <i>Fx notat over samtale med værgeren eller skriftlige indlæg fra værgeren</i>	