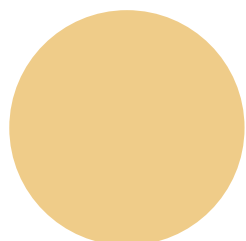
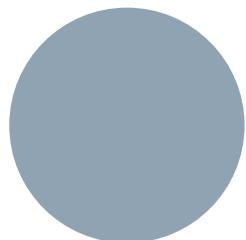
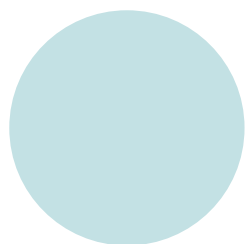


Årsrapport 2025



Indholdsfortegnelse

1. Påtegning	2
2. Beretning	3
2.1. Præsentation af Familieretshuset.....	3
2.2. Ledelsesberetning	4
2.4. Faglige resultater	7
2.5. Forventninger til det kommende år.....	9
3. Regnskab	10
3.1. Anvendte regnskabspraksis	10
3.2. Resultatopgørelse mv.....	11
3.3. Balancen.....	13
3.4. Egenkapitalforklaring	14
3.5. Likviditet og låneramme.....	14
3.6. Opfølgning på lønsumsloft	14
3.7. Bevillingsregnskabet.....	15
4.1. Noter til resultatopgørelse og balance.....	17
4.2. Indtægtsdækket virksomhed	18
4.3 Fælles statslige løsninger mv.....	18
4.4. Gebyrfinansieret virksomhed.....	18
4.5. Tilskudsfinansierede aktiviteter	20
4.6. Forelagte investeringer.....	20
4.7. It-omkostninger.....	20



1. Påtegning

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Familieretshuset, CVR-nr. 29 44 57 10, er ansvarlig for: § 15.12.01. Familieretshuset, § 15.12.02. Børnesagkyndige undersøgelser, § 15.12.03. Børneloven, § 15.12.05. Værgevederlag og § 15.12.08. Gebyrordninger, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2022.

Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser for både de faglige resultater og den finansielle rapportering,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aabenraa, d. 20. marts 2026



Anette Hummelshøj

Direktør
Familieretshuset



2. Beretning

2.1. Præsentation af Familieretshuset

Familieretshuset blev etableret den 1. april 2019 som led i udmøntningen af den politiske aftale om ét samlet familieretligt system.

Familieretshuset har hovedkontor i Aabenraa. Derudover er Familieretshuset til stede i yderligere otte byer for at sikre en tilstrækkelig geografisk nærhed i forhold til de borgerrettede aktiviteter.¹

Familieretshuset er en del af § 15. Social- og Boligministeriet. Familieretshuset har følgende hovedkonti på finansloven: § 15.12.01. Familieretshuset, § 15.12.02. Børnesagkyndige undersøgelser, § 15.12.03. Børneloven mv., § 15.12.05. Værgevederlag og § 15.12.08. Gebyrordninger.

2.1.1. Mission og vision

Familieretshusets grundfortælling udgør Familieretshusets værdigrundlag. Grundfortællingen er en vigtig del af Familieretshusets identitet og tilgang til kerneopgaven.

Familieretshusets grundfortælling er:

- Familieretshuset hjælper med at skabe ro, retning og tryghed i overgange og ændrede livssituationer.
- Med dialog og faglighed finder vi løsninger for den enkelte familie.
- Vi sætter den faglige barre højt, og er med til at udvikle viden og værktøjer.
- Vi møder familierne med åbenhed og ordentlighed, og vi arbejder for at give en oplevelse af mening og sammenhæng.
- Vores ambition er, at Familieretshuset møder alle familier på kompetent og respektfuld vis.

Ud over Familieretshusets grundfortælling har Familieretshuset en vision, som er:

"Familieretshuset skaber tryghed og retning i ændrede livssituationer. Familieretshuset samarbejder, deler og udvikler viden til gavn for familierne og samfundet".

Med dette fokus er målet at sikre sammenhæng og retning for de initiativer, der sættes i gang i forbindelse med udviklingen af Familieretshuset.

2.1.2. Kerneopgaver

Det er Familieretshusets kerneopgave at behandle sager, som handler om familien i bred forstand, hvoraf en del er partstvister. Hovedparten af Familieretshusets opgaver vedrører børn og familier samt personretlige sager.

Familieretshusets opgaver i relation til børn og forældre omfatter primært sager om opløsning af ægteskab, ægtefællebidrag og børnebidrag samt sager om forældremyndighed, børns bopæl og samvær med børn, når forældrene ikke bor sammen.

¹ Udover hovedkontoret i Aabenraa har Familieretshuset lokationer i København, Nykøbing Falster, Ringsted, Odense, Rønne, Ringkøbing, Aarhus og Aalborg.



Familieretshuset er indgangen til det familieretlige system. Det er her, alle sager bliver screenet og på den baggrund visiteret til et relevant forløb i Familieretshuset eller behandling i familieretten. Familieretshuset er børnenes indgang til støtte og familiernes indgang til et enstrengt og fokuseret familieretligt system. Familieretshuset arbejder med at rådgive og mægle mellem forældrene. Afgørelseskompetencen i de komplekse familieretlige sager ligger i familieretterne.

Familieretshuset foretager også prøvelse af ægteskabsbetingelser for par, hvor mindst én af parterne ikke har enten dansk indfødsret, statsborgerskab i et af de andre nordiske lande, tidsubegrænset opholdstilladelse eller ret til tidsubegrænset ophold i Danmark efter EU-reglerne.

Familieretshusets opgaver inden for det personretlige område omhandler adoption, værgemål, godkendelse af kommunernes ønske om flytning af borgere til særlige botilbud uden samtykke, fremtidsfuldmagter, fader- og medmoderskab samt navneændringer og navnagodkendelser. Fra 2025 varetager Familieretshuset også sekretariatsbetjening af Det Socialfaglige Nævn vedrørende Magtanvendelse over for Borgere med Handicap samt behandling af ansøgninger om forældreskab ved surrogataftaler mv.

Familieretshusets samlede opgaveportefølje fremgår af § 2 i lov om Familieretshuset, jf. lovbekendtgørelse nr. 766 af 7. august 2019.

Familieretshuset modtager gebyrindtægter ved behandling af fremtidsfuldmagter, prøvelse af ægteskabsbetingelser, sager om skilsmisse og separation, vilkårsforhandlinger i forbindelse med skilsmisse og separation samt ved ændring af fastsat børnebidrag. Fra 2025 modtager Familieretshuset også gebyrindtægter ved behandling af sager om voksenadoption og sager om navneændring.

2.2. Ledelsesberetning

Familieretshuset arbejder løbende på at sikre en hurtig og kvalificeret sagsbehandling, som skaber værdi for borgerne. Det har således været nødvendigt, at der i 2025 skulle implementeres et nyt sagsbehandlingssystem, der kunne forbedre den systemmæssige understøttelse af sagsbehandlingen. I marts 2025 blev det nye sagsbehandlingssystem taget i brug på de første fagområder i Familieretshuset. Systemet er forud for implementeringen blevet grundigt testet med den eksterne IT-leverandør af systemet. De første borgerrettede fagområder der overgik til det nye sagsbehandlingssystem i foråret/sommeren 2025, var Navneområdet, Adoptionsområdet og området Internationale Ægteskaber.

I forbindelse med at et af Familieretshusets største områder, Børn og Forældreansvar, skulle overgå til det nye sagsbehandlingssystem i september 2025 opstod en flere uger lang forsinkelse af idriftsættelsen, der var forårsaget af en række fejl hos den eksterne IT-leverandør. Det har medført et produktionstab for forældreansvarssager, der ligger væsentligt ud over det tab, der var forventet i forbindelse med implementering af et nyt sagsbehandlingssystem. Familieretshuset arbejder nu målrettet på at afvikle det efterslæb, der er opstået i kølvandet på overgangen til det nye sagsbehandlingssystem med henblik på at bringe sagsbehandlingen i balance i løbet af 2026.

Et væsentligt fokusområde for Familieretshuset er at give den rigtige rådgivning på det rette tidspunkt. I 2024 og 2025 har Familieretshuset gennemført et pilotprojekt om afprøvning af tidlig, telefonisk rådgivning til forældre, der ønsker at ansøge om forældremyndighed, bopæl og samvær. Formålet med tilbudet er at sikre, at brudte familier modtager et relevant, rettidigt og målrettet rådgivningstilbud, der kan bidrage til at forebygge konfliktoptrapning. De forløbelige erfaringer med den tidlige rådgivning er gode og indikerer, at forældre i højere grad oplever at få øje på alternative handlemuligheder end at sende en



ansøgning og giver udtryk for, at rådgivningen bidrager til refleksion og nye perspektiver. Tilbuddet forankres og udvides i 2026.

I forbindelse med Aftale om udmøntning af reserven til foranstaltninger på social-, sundheds- og arbejdsmarkedsområdet 2024-2027 af november 2023 (SSA) og Aftale om et forbedret familieretligt system af november 2023 (permanent bevilling svarende til 9,6 mio. kr. i perioden), har Familieretshuset over årene 2024-2027 i alt fået tilført midler svarende til i alt 119,5 mio. kr. Familieretshuset har via de to aftaler fået midler til i 2025: 1) at hjemtage nogle af de børnesagkyndige undersøgelser og erklæringer, som eksterne psykologer i dag udfører, 2) at træffe hurtigere midlertidige afgørelser om samvær, 3) at efteruddanne medarbejdere i psykisk vold og forældrefremmedgørelse, 4) gennemføre konfliktnedtrappende tilbud, og 5) at gennemføre overvåget samvær, børnegrupper og børnesamtaler i barnets nærmiljø.

Ovennævnte initiativer er igangsat. I 2024 og 2025 er der bl.a. gennemført efteruddannelsesforløb i forældrefremmedgørelse og psykisk vold for sagsbehandlere på Børn- og Forældreansvarsområdet samt igangsat samarbejde med kommuner rundt om i landet med henblik på at gennemføre overvågede samvær, børnegrupper og børnesamtaler i barnets nærmiljø.

Familieretshuset har i 2025 haft fokus på at implementere ændringen af værgemålsloven, som trådte i kraft den 1. juli 2025 og har til formål at bidrage til at nedbringe sagsbehandlingstiden på værgemålsområdet. Antallet af sager på værgemålsområdet har de senere år været stigende. Familieretshuset har gennem de senere år arbejdet på at nedbringe ventetiden på værgemålsområdet både ved at tilføre flere ressourcer til området og ved at effektivisere sagsbehandlingen. På grund af den øgede sagsmængde på værgemålsområdet er der anvendt midler af den overførte opsparring fra tidligere år til at dække det øgede ressourcebehov på området. De ekstra medarbejdere gør, at Familieretshuset kan hjælpe flere af de borgere, hvor ventetiden har størst konsekvens.

I 2025 blev Det socialfaglige nævn vedrørende Magtanvendelse over for Borgere med Handicap (Nævnet) etableret. Familieretshuset er sekretariat for Nævnet og forbereder sagerne for Nævnet. Familieretshuset forberedte ligeledes Nævnets opstart herunder med bl.a. ansøgningsskemaer til kommunernes indstillinger om magtanvendelse. Familieretshuset forventer at publicere Nævnets årsberetning i marts 2026

Antallet af årsværk i Familieretshuset i 2025 er 701 helårsårsværk², hvilket er ca. 62 helårsårsværk flere end i 2024 (jf. nedenstående tabel 1). Stigningen skyldes flere medarbejdere på værgemålsområdet, flere medarbejdere på området Børn og Forældreansvar som følge af SSA-midler, flere medarbejdere som følge af det nyetablerede Socialfaglige Nævn vedrørende Magtanvendelse, flere medarbejdere på gebyrområdet som følge af flere sager og flere medarbejdere på it-området.

Den gennemsnitlige årsværkspris i 2025 er steget i forhold til 2024, hvilket primært skyldes den almindelig pris- og lønregulering.

De ordinære driftsindtægter er steget fra 568,9 mio. kr. i 2024 til 592,6 mio. kr. i 2025 (jf. tabel 1), hvilket skyldes, at Familieretshuset i 2025 fik tilført midler fra SSA-aftalen indgået i efteråret 2023. Der har desuden været en stigning i gebyrindtægterne særligt på sager om prøvelse af ægteskabsbetingelser. Desuden er Familieretshuset bevilling forhøjet i 2025 med midler til Det Socialfaglige Nævn vedrørende Magtanvendelse over for Borgere med Handicap samt til behandling af ansøgninger om forældreskab ved surrogataftaler mv.

² Tallet stammer fra SHR og er opgjort efter at refusioner til f.eks. barsler og sygefravær er fratrukket. Ifølge FRH's egen opgørelse var der i 2025 745 helårsårsværk inkl. årsværk på barsel, sygdom mv.

De ordinære driftsomkostninger har tilsvarende været højere som følge af dels flere ansatte og dels flere it-omkostninger.

Familieretshusets økonomiske resultat i 2025 viser et samlet merforbrug på 20,3 mio. kr. Årsagen til de øgede omkostninger er primært flere medarbejdere på værgemålsområdet, som Familieretshuset ikke har fået bevilling til, men som dækkes af tidligere års opsparing.

Samlet set falder det overførte overskud fra 31,4 mio. kr. i 2024 til 11,1 mio. kr. i 2025.

Tabel 1: Økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtotal Mio. kr.	Regnskab 2024	Regnskab 2025	Budget 2026
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-568,9	-592,6	-627,6
Ordinære driftsomkostninger	531,4	587,5	587,2
Resultat af ordinær drift	-37,5	-5,0	-40,4
Resultat før finansielle poster	-10,8	19,8	9,5
Årets resultat	-10,4	20,3	10,0
Balance			
Anlægsaktiver	9,4	8,2	20,0
Omsætningsaktiver	24,1	31,2	25,0
Egenkapital	-39,0	-18,7	-22,0
Langfristet gæld	-11,6	-9,2	-10,0
Kortfristet gæld	-54,7	-54,0	-50,0
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	24,8 pct.	21,5 pct.	52,7 pct.
Bevillingsandel	88,4 pct.	86,2 pct.	86,0 pct.
Compliance - statens indkøbsaftaler	86,0 pct.	94,8 pct.	95,0 pct.
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	639,4	701,2	700,0
Årsværkpris ¹	606,3	619,7	628,4

¹ Tallene er opgjort i tusind kr.

Af tabel 2 fremgår, hvordan Familieretshusets økonomi fordeler sig på de to bevillingskategorier. Kategorien 'Drift' vedrører Familieretshusets driftsbevilling, og kategorien 'Administrerede ordninger' vedrører Familieretshusets tre lovbundne bevillinger samt en reservationsbevilling. Familieretshuset har således ingen anlægsbevillinger. Der henvises til afsnit 3.7 for en opgørelse af resultaterne for de enkelte hovedkonti.



Tabel 2: Familieretshusets hovedkonti

Mio. kr.	Bevilling* (FL+TB)	Regnskab	Overført overskud ultimo
Drift			
Udgifter	581,8	616,7	
Indtægter	-71,0	-85,6	11,1
Administrerede ordninger**			
Udgifter	46,9	33,6	
Indtægter	-67,3	0,0	67,3

* Bevillingstal indeholder det fremsatte, men endnu ikke vedtagne TB25.

** Det bemærkes, at videreførelsen på de administrerede ordninger vil bortfalde i 2026, idet indtægterne er bogført direkte på § 15.12.01.

2.4. Faglige resultater

I dette afsnit beskrives nogle af de væsentligste faglige resultater som Familieretshuset har opnået i 2025.

Værgemål og Fremtidsfuldmagter

Værgemålsområdet har gennem de seneste år oplevet en stigning i antallet af indkomne sager. Udviklingen skyldes den demografiske udvikling i Danmark, hvor flere borgere har behov for at få en fremtidsfuldmagt ikraftsat eller et værgemål etableret. For at imødekomme denne udvikling indførte Familieretshuset i september 2023 en telefonisk fordørsvisitation for at målrette en hurtig vejledning til borgerne forud for udarbejdelse af en ansøgning, så borgerne fik hjælp til at sende en relevant ansøgning om etablering af værgemål. Familieretshuset ser et mindre fald i antallet af ansøgninger fra 2024 til 2025, hvilket bl.a. skyldes den telefoniske fordørsvisitation og ændringerne i værgemålslovgivningen pr. 1. juli 2025.

Ændringerne i værgemålslovgivningen har bl.a. betydet, at Familieretshuset ikke længere skal behandle en række vederlags-, regnskabs- og dispositionssager. Ligeledes har Familieretshuset fået mulighed for at udstede en attest, der i visse situationer medfører, at der ikke skal etableres et værgemål. Familieretshuset har i 2025 modtaget ca. 700 ansøgninger om udstedelse af en attest og ca. 3.850 ansøgninger om etablering af værgemål. I 2024 modtog Familieretshuset ca. 5.500 sager om etablering af værgemål. Der har i 2025 dermed været et fald på ca. 17 pct. i antallet af modtagne sager om etablering af værgemål.

I 3. kvartal 2025 kunne der ses en tydelig effekt af den nye lovgivning på området i form af færre verserende sager og færre modtagne sager. I takt med at værgemålskontoret i 3. og 4. kvartal 2025 har afsluttet sager af ældre dato, er den opgjorte gennemsnitlige sagsbehandlingstid på det samlede værgemålsområde steget, mens antallet af verserende sager til gengæld er faldet. Antallet af verserende sager i løbet af 2025 er mere end halveret, men der er fortsat brug for en fokuseret indsats på at få nedbragt antallet af verserende sager, herunder at få afsluttet sager af ældre dato.

Børn og Forældreansvarsområdet

Som det fremgår af afsnit 2.2, overgik børn- og forældreansvarsområdet i september 2025 til det nye sagsbehandlingssystem. Overgangen var behæftet med en del tekniske problemer, som medvirkede til opbygning af en betydelig bunke af akter, der ikke kunne journaliseres.



Straks fejlene blev konstateret, blev der iværksat tiltag til imødegåelse af udfordringen. Der blev således løbende tilført ekstra ressourcer til børn- og forældreansvarsområdet fra Familieretshusets øvrige områder til opgaven med hurtigst muligt at nedbringe bunken. I november 2025 var bunken af ikke-journaliserede akter igen på et normalt niveau.

Den samlede sagsbunke er dog fortsat for stor, og der arbejdes derfor på at nedbringe bunken. Familieretshuset forventer, at der vil være et betydeligt efterslæb i hele 2026. Det betyder desværre, at borgerne i en periode kommer til at opleve en forlænget sagsbehandlingstid. Familieretshuset behandler familiernes sager hurtigst muligt, og prioriterer overholdelse af lovbestemte frister og hjælp til de børn og forældre, hvor behovet er mest akut.

Samarbejdet mellem Familieretshuset og kommunerne

Familieretshuset har i 2025 haft et prioriteret fokus om at styrke samarbejdet med kommunerne inden for den eksisterende ramme. Familieretshuset har således arbejdet med en række udviklingsområder, hvor det er vurderet, at der kan ske forbedringer i forhold til samarbejdet med kommunerne.

Der er bl.a. afholdt lokale samarbejds møder med kommunerne på tværs af landet, hvor forbedringer af Familieretshusets høring af kommunen (§29 brevet) bl.a. er drøftet. I forbindelse med værgemålsområdet har Familieretshuset i 2025 udbredt forståelsen af reglerne om flytning uden samtykke til kommunerne ved bl.a. at bidrage til en skriftlig vejledning og ved at afholde webinar i samarbejde med KL.

Prioritering af det samlede it-område

Familieretshuset har i 2025 prioriteret og styrket det samlede it-område med henblik på at stabilisere it-driften og sikre de nødvendige it-kompetencer. I 2025 har fokus været på implementering af det nye sagsbehandlingssystem, og der er gennemført uddannelse af alle medarbejdere i brugen af systemet i første halvår af 2025.

Den tekniske del af systemet var desværre ikke tilstrækkeligt velforberedt fra leverandørens side, hvilket i meget høj grad har påvirket systemets performance og som nævnt under afsnittet om Børn og Forældreansvar medført en forlængelse af sagsbehandlingstiden. Et tæt samarbejde med leverandøren og en række opdateringer og forbedringer har nu øget systemets tekniske performance, men udfordringerne har medført, at en række af Familieretshusets fagområder først overgår til nyt sagsbehandlingssystem i løbet af 2026.

Sygefravær

Familieretshuset er i 2025 ikke lykkedes med at nedbringe sygefraværet til maksimalt samme niveau som statens gennemsnit eller at nedbringe det gennemsnitlige sygefravær med minimum 4 pct. Sygefraværet har været stigende gennem året med en samlet stigning på 2,4 dage pr. medarbejder.

Ledelsen har i forbindelse med Familieretshusets sygefraværspolitik haft stort fokus på at nedbringe sygefraværet og vil fortsat have det 2026. For at skabe en ensartet opfølgning på tværs af Familieretshuset, er der etableret kvartalsvis opfølgning i alle afdelinger i forhold til sygefraværet. Udover de kvartalsvise opfølgninger indføres i 2026 en øget central styring, hvor data over sygefraværet fremover gennemgås centralt. På baggrund af denne gennemgang tilrettelægges en proces og opfølgning med de respektive ledere.

Derudover er Samarbejdsudvalget inddraget aktivt i arbejdet for at gøre sygefraværsindsatsen til et fælles anliggende i hele organisationen. Formålet er at sikre transparens og forankring af arbejdet i arbejdsmiljøindsatsen på alle lokationer.



Endelig har Familieretshuset den 1. januar 2025 implementeret et tidsregistreringssystem, der styrker den systemmæssige understøttelse og bl.a. giver ledere og medarbejdere et klart overblik over sygefraværet.

2.5. Forventninger til det kommende år

Familieretshusets bevilling er faldende de kommende år som følge af omprioriteringsbidrag og statens arbejdsprogram. Familieretshuset modtager dog øremærkede midler fra SSA puljen fra 2024-2027. I 2026 har Familieretshuset fået tilført 41,9 mio. kr. fra SSA puljen og derudover 2,4 mio. kr. som følge af den politiske aftale om et forbedret familieretligt system af november 2023. Aftalen om et forbedret familieretligt system er en permanent bevilling.

Desuden har Familieretshuset fået tilført en midlertidig bevilling på 17,0 mio. kr. i 2026 til sagsbehandling af de stigende sager på Værgemålsområdet og derudover 3,5 mio.kr. til etablering af et Værgeregister. Familieretshuset forventer, at den demografiske udvikling allerede i 2027 vil betyde en stigning i tilgangen af sager på værgemålsområdet.

De midlertidige bevillinger er, sammen med forventningen om flere gebyrindtægter i 2026, årsagen til, at bevilling og øvrige indtægter ikke falder i 2026 i forhold til 2025 jf. tabel 4.

Som følge af de faldende bevillinger i de kommende år og de uforudsete udfordringer i forbindelse med overgangen til nyt sagsbehandlingssystem, der har medført et efterslæb på sagsbehandlingen på børn og forældreansvar har Familieretshuset i januar 2026 varslet 28 medarbejdere opsagt. Hertil kommer, at en række medarbejdere fratræder efter aftale eller går på pension. Afskedigelserne er fremrykket til januar 2026 som følge af de uforudsete udfordringer i forbindelse med idriftsættelse af det nye sagsbehandlingssystem i efteråret 2025, som gjorde, at det i 2025 var nødvendigt at træffe beslutning om at tilføre ressourcer i 2026 til sagsbehandlingen på børn- og forældreansvarsområdet, som ligeledes ikke er omfattet af afskedigelserne. Udfordringerne betyder endvidere, at øvrige effektiviseringer gennem digitalisering og automatisering forsinkes.

Udfordringerne med overgangen til nyt sagsbehandlingssystem forventes desuden i 2026 at medføre et behov for anvendelse af 10,0 mio. kr. af den overførte opsparing fra tidligere år i 2026.

Tabel 4: Forventninger til det kommende år

Mio. kr.	Regnskab 2025	Grundbudget 2026
Bevilling og øvrige indtægter	-596,4	-627,7
Udgifter	616,7	637,7
Resultat	20,3	10,0



3. Regnskab

3.1. Anvendte regnskabspraksis

Familieretshuset følger den regnskabspraksis, som er beskrevet i bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., og de gældende retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Den anvendte regnskabspraksis er baseret på omkostningsprincippet for aktiviteter finansieret under bevillingstypen, driftsbevilling. Hvor intet andet er angivet, er talgrundlaget hentet i Statens Koncernrapportering (SKR). Oplysninger til resultatdisponering og egenkapitalforklaring er baseret på data fra Statens Budgetsystem (SBS). For tal angivet i mio. kr., kan der forekomme afrundingsforskelle.

Ved fastsættelse af hensættelser er anvendt skøn. Eksempelvis er der ved fastsættelse af Familieretshusets hensættelse til reetablering på eksisterende lejemål foretaget et generelt skøn, dels baseret på vurderinger fra Bygningsstyrelsen, dels på baggrund af Familieretshusets egne erfaringer ved seneste ombygninger. I forhold til gebyrindtægterne er praksis uændret fra 2021, hvor Familieretshuset begyndte at indtægtsføre gebyrindtægterne på driftsbevillingen kvartalsvist.



3.2. Resultatopgørelse mv.

3.2.1. Resultatopgørelse

Af tabel 5 fremgår Familieretshusets resultatopgørelse for 2025 for hele det omkostningsbaserede område.

Tabel 5: Resultatopgørelse

Note	Resultatopgørelse Mio. kr.	Regnskab 2024	Regnskab 2025	Budget 2026
	Ordinære driftsindtægter			
	Indtægtsført bevilling	-502,9	-510,8	-539,5
	Salg af varer og tjenesteydelser	0,2	0,2	0,0
	Eksternt salg af varer og tjenester	0,0	0,0	0,0
	Internt statsligt salg af varer og tjenester	-	-	-
	Tilskud til egen drift	-	-	-
	Gebyrer	-65,8	-81,8	-88,1
	Ordinære driftsindtægter i alt	-568,9	-592,6	-627,6
	Ordinære driftsomkostninger			
	Forbrugsomkostninger			
	- Husleje	28,3	27,2	29,4
	Forbrugsomkostninger i alt	28,3	27,2	29,4
	Personaleomkostninger			
	- Lønninger	351,7	393,5	395,8
	- Pension	52,6	62,3	69,9
	- Lønrefusion	-15,9	-19,3	-18,2
	- Andre personaleomkostninger	-0,7	-1,9	0,0
	Personaleomkostninger i alt	387,7	434,5	447,5
	Af- og nedskrivninger	5,1	1,5	1,7
	Andre ordinære driftsomkostninger	110,2	124,4	108,6
	Ordinære driftsomkostninger i alt	531,4	587,5	587,2
3	Resultat af ordinær drift	-37,5	-5,1	-40,4
	Andre driftsposter			
	Andre driftsindtægter	-0,2	-3,9	0,0
	Andre driftsomkostninger*	26,9	28,7	49,9
	Resultat før finansielle poster	-10,8	19,8	9,5
	Finansielle poster			
	Finansielle indtægter	0,0	0,0	-
	Finansielle omkostninger	0,4	0,5	0,5
	Resultat før ekstraordinære omkostninger	-10,4	20,3	10,0
	Ekstraordinære poster			
	Ekstraordinære indtægter	-	-	-
	Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
	Årets resultat	-10,4	20,3	10,0

* Denne post vedrører omkostningerne til pædagogisk-psykologisk sagkyndige i kommunernes Børn- og ungeudvalg, der afregnes via CVR nummer. Desuden afregnes nogle pædagogisk- psykologisk sagkyndige via en lønafregning og indgår i personaleomkostningerne. Det bemærkes, at fra 2026 afregnes alle pædagogisk-psykologisk sagkyndige i kommunerne via CVR-nummer, hvilket er årsagen til stigningen i 2026.



Familieretshuset har ultimo 2025 et merforbrug på 20,3 mio. kr. Merforbruget skyldes primært øgede omkostninger til værgemålsområdet.

I tabel 5 ses, at personaleomkostningerne samlet set har været højere i 2025 end i 2024, hvilket skyldes, at ansættelserne på værgemålsområdet i 2024 slår igennem med helårseffekt i 2025. Der er desuden ansat flere årsværk som følge af midler fra SSA-puljen og i forbindelse med oprettelsen af Det Sociale Nævn, samt på gebyrområdet som følge af en stigning i antallet af indkomne sager. Derudover er der ansat flere årsværk på it-området.

3.2.2. Resultatdisponering

Af tabel 6 fremgår resultatdisponering 2025 for Familieretshuset.

Tabel 6: Resultatdisponering

Note	Disponering Mio kr.	Beløb
	Disponeret til bortfald	0,0
	Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
	Disponeret til overført overskud	-20,3

Som led i ministeriets decentrale økonomistyring disponeres overskuddet efter praksis til egenkapitalen. Det bemærkes, at der i 2025 er tilbageført hensættelser vedrørende fratrådte medarbejdere svarende til 0,8 mio. kr. jf. tabel 13.a.



3.3. Balancen

Af tabel 7 fremgår Familieretshusets balance fordelt på aktiver og passiver ultimo 2025.

Tabel 7: Balance

Note	Aktiver Mio. kr.	2024	2025	Note	Passiver Mio. kr.	2024	2025
	Anlægsaktiver				Egenkapital		
1	Immaterielle anlægsaktiver				Reguleret egenkapital (Startkapital)	-7,6	-7,6
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	0,9	8,1		Overført overskud	-31,4	-11,1
	Udviklingsprojekter under opførelse	8,3	0,0		Egenkapital i alt	-39,0	-18,7
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	9,3	8,1		Hensatte forpligtelser	-32,3	-29,3
	Materielle anlægsaktiver						
2	Grunde, arealer og bygninger	0,0	0,0				
	Transportmateriel	0,0	0,0				
	Inventar og it-udstyr	0,1	0,1				
	Materielle anlægsaktiver i alt	0,1	0,1	3	Langfristede gældsposter		
	Finansielle anlægsaktiver				FF4 Langfristet gæld	-11,6	-9,2
	Statsforskrivning	7,6	7,6		Langfristet gæld i alt	-11,6	-9,2
	Finansielle anlægsaktiver i alt	7,6	7,6		Kortfristede gældsposter		
	Anlægsaktiver i alt	17,0	15,8		Leverandører af varer og tjenesteydelser	-26,2	-22,0
	Omsætningsaktiver				Anden kortfristet gæld	-7,2	-8,6
	Tilgodehavender	9,0	8,0		Skyldige feriepenge	-21,2	-23,4
	Periodeafgrænsningsposter	15,1	23,2		Igangværende arbejder for fremmed regning	-0,0	-0,0
	Likvide beholdninger				Periodeafgrænsningsposter	-0,1	-0,0
	FF5 Uforrentet konto	48,6	62,9		Kortfristet gæld i alt	-54,7	-54,0
	FF7 Finansieringskonto	47,8	1,2		Gæld i alt	-66,3	-63,1
	Andre likvider	0,0	0,0		Passiver i alt	-137,6	-111,1
	Likvide beholdninger i alt	96,5	64,1				
	Omsætningsaktiver i alt	120,6	95,3				
	Aktiver i alt	137,6	111,1				

På aktivsiden er posten 'færdiggjorte udviklingsprojekter' steget fra 2024 til 2025. Det skyldes, at implementeringen af det nye mødebookingsystem er afsluttet. 'Udviklingsprojekter under opførelse' er således faldet tilsvarende. Niveauet for 'immaterielle anlægsaktiver' er samlet set faldet med 1,2 mio. kr. fra 2024 til 2025. De 'materielle anlægsaktiver' er på samme niveau i 2025 som i 2024.

Samlet set er de likvide beholdninger faldet med 32,4 mio. kr. i forhold til 2024. Årsagen til dette er et merforbrug på 20,3 mio. kr. samt en stigning i periodeafgrænsningsposterne på 8,1 mio. kr. Desuden fik



Familieretshuset overført 3,6 mio.kr. via intern statslig overførsel, som indtægt for sager om Navneændringer.

Faldet på 46,6 mio. kr. på 'FF7' kan blandt andet forklares ved at den tillægsbevilling, som Familieretshuset fik tilført ultimo året 2024 på 15 mio. kr. ikke gør sig gældende i 2025, merforbruget på 20,3 mio. kr. og den statslige overførsel på 3,6 mio. kr. plus en større effektivering af betalinger i indeværende år i resultatopgørelsen og likviditetstræk i balancen.

På passivsiden er posten 'egenkapital' faldet med 20,3 mio. kr. som følge af merforbruget i 2025.

Der har samlet set været et mindre fald i gæld på 3,2 mio. kr. Dette dækker over flere små justeringer i gældsposterne herunder at posten 'Langfristet gæld' er faldet med 2,3 mio. kr. 'skyldige feriepenge' er steget med -2,2 mio. kr. og der er også sket en stigning i 'Anden kortfristet gæld' på 1,4 mio. kr. mens der er et fald på 'Leverandører af varer og tjenesteydelser' på 4,2 mio. kr.

3.4. Egenkapitalforklaring

Af tabel 8 fremgår forklaring på Familieretshusets egenkapital.

Tabel 8: Egenkapitalforklaring

Mio. kr.	2024	2025
Egenkapital primo	-28,6	-39,0
Reguleret egenkapital primo	-7,6	-7,6
Reguleret egenkapital ultimo	-7,6	-7,6
Overført overskud primo	-21,0	-31,4
+ Overført fra årets resultat	-10,4	20,3
Overført overskud ultimo	-31,4	-11,1
Egenkapital ultimo	-39,0	-18,7

Primo 2025 gik Familieretshuset ind i året med et overført overskud på -31,4 mio. kr. Med et merforbrug på 20,3 mio. kr. i 2025 er det samlede overførte overskud ultimo 2025 på -11,1 mio. kr.

3.5 Likviditet og låneramme

Af tabel 9 fremgår udnyttelsesgraden af lånerammen.

Tabel 9: Udnyttelse af låneramme

Mio. kr.	2025
Sum af materielle og immaterielle anlægsaktiver	8,2
Låneramme	37,9
Udnyttelsesgrad i pct.	21,5

Det bemærkes, at udnyttelsesgraden af lånerammen er på 21,5 pct. Det svarer til forventningen og skyldes de investeringer, der er foretaget i nye it-systemer og it-sikkerhed i Familieretshuset.

3.6. Opfølgning på lønsumsloft

Af tabel 10 fremgår opgørelsen over forbruget af lønsumsloft opgjort på de hovedkonti, som hører under Familieretshuset.



Tabel 10: Opfølgning af lønsumsloft

Hovedkonto Mio. kr.	15.12.01
Lønsumsloft FL	456,6
Lønsumsloft inkl. TB/Aktstykker	459,3
Lønforbrug under lønsumsloft	434,5
Difference	24,8
Akk. opsparing ultimo forrige år	411,9
Akk. opsparing ultimo indeværende år	436,6

Anm.: Bevillingstal indeholder det fremsatte, men endnu ikke vedtagne TB25.

Det bemærkes, at Familieretshusets forbrug af lønsum under lønsumsloftet viser et mindreforbrug på 24,8 mio. kr., som ultimo 2025 overføres til Familieretshusets akkumulerede opsparing, der herefter er 436,6 mio. kr.

3.7. Bevillingsregnskabet

Af tabel 11 fremgår bevillingsregnskabet, der indeholder indtægter og udgifter på hovedkontoniveau, som opgjort i Familieretshusets bevillingsafregning.

Tabel 11: Bevillingsregnskab

Hovedkonto Mio. kr.	Navn	Bevillings- type		Bevil- ling*	Regn- skab	Afvi- gelse	Videre- førelse Ultimo
Drift							
15.12.01	Familieretshuset	Driftsbevilling	Udgifter	581,8	616,7	-34,9	
			Indtæg- ter	-71,0	-85,6	14,6	-11,1
Administrerede ordninger							
15.12.02	Børnesagkyndige undersøgel- ser	Lovbunden bevilling	Udgifter	23,4	12,9	10,5	
			Indtæg- ter	0,0	0,0	0,0	0,0
15.12.03	Børneloven	Lovbunden bevilling	Udgifter	4,7	3,2	1,5	
			Indtæg- ter	0,0	0,0	0,0	0,0
15.12.05	Værgevederlag	Lovbunden bevilling	Udgifter	18,8	17,5	1,3	
			Indtæg- ter	0,0	0,0	0,0	0,0
15.12.08	Gebyrordninger**	Reservationsbevilling	Udgifter	67,3	0,0	67,3	
			Indtæg- ter	-67,3	0,0	-67,3	-67,3

* Bevillingstal indeholder det fremsatte, men endnu ikke vedtagne TB25.

**Det bemærkes, at videreførelsen på 15.12.08 vil bortfalde i 2026.



Det bemærkes, at der på § 15.12.01 er en afvigelse på 20,3 mio. kr. i forhold til indmelding på finansloven. Afvigelsen skyldes primært ansættelse af flere medarbejdere på værgemålsområdet som følge af stigning i antallet af sager.

På § 15.12.02 Børnesagkyndige undersøgelser har der været et mindreforbrug på 10,5 mio. kr. svarende til 45 pct. Forbruget svarer til niveauet de sidste par år.

På § 15.12.03 Børneloven, som dækker faderskabstest i faderskabssager, har forbruget været 1,5 mio. kr. lavere end bevillingen. Afvigelsen svarer til 32 pct. og skyldes, at der de senere år har været en faldende tendens i antallet af retsgenetiske undersøgelser.

På § 15.12.05 Værgevederlag er der et mindreforbrug på 1,3 mio. kr. svarende til 7pct. Der har i 2025 været en stigning i antallet af sager og flere udgifter til vederlag til Familieretshusets faste værger end i 2024.

På § 15.12.08 bogføres gebyrindtægterne løbende, og hvert kvartal overføres indtægterne til § 15.12.01. Således går kontoen i nul hvert år. Videreførelsen på bevillingen bortfalder i 2026.

På tværs af Familieretshusets driftsbevilling og lovbundne bevillinger er der et samlet merforbrug på 7,0 mio. kr.



4. Bilag

4.1. Noter til resultatopgørelse og balance

4.1.1. Noter til balancen

Af tabel 12, 13 og 13a fremgår Familieretshusets noter til balancen.

Tabel 12: Note 1 Immaterielle anlægsaktiver

Note 1. Immaterielle anlægsaktiver Mio. kr.	Færdiggjorte udviklingsprojekter
Kostpris, primo 2025	44,0
Primo korrektion og flytning ml. bogføringskredse	0,0
Tilgang	8,5
Afgang	0,0
Kostpris pr. 31.12.2025	52,6
Akkumulerede afskrivninger	-44,5
Akkumulerede nedskrivninger	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger	-44,5
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2025	8,1
Årets afskrivninger	-1,4
Årets nedskrivninger	0,0
Årets af- og nedskrivninger	-1,4

Mio. kr.	Udviklingsprojekter under udførelse
Primo saldo pr. 1. januar 2025	8,3
Tilgang	0,2
Salg	0,0
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-8,5
Kostpris pr. 31.12.2025	0,0

Tabel 13: Note 2 Materielle anlægsaktiver

Note 2. Materielle anlægsaktiver Mio. kr.	Grunde, arealer og bygninger	Transportmateriel	It-udstyr	Inventar	I alt
Kostpris	2,5	0,8	4,8	2,2	10,3
Tilgang	-	0,0	0,0	0,0	0,0
Afgang	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2025	2,5	0,8	4,8	2,2	10,3
Akkumulerede afskrivninger	-2,5	-0,8	-4,8	-2,1	-10,2
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger	-2,5	-0,8	-4,8	-2,1	-10,2
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2025	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1
Årets afskrivninger	0,0	-0,0	0,0	-0,0	-0,1
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	0,0	-0,0	-0,0	-0,0	-0,1



Tabel 13a: Note 3 Hensatte forpligtelser

Hensættelser	Mio. kr.
Istandsættelse ved fraflytning	21,5
Fratrådte medarbejdere	0,3
Engangsvederlag vedrørende 2025	1,3
Ubetalte fakturaer vedrørende 2025	0,8
Hensættelse til aflevering til Statens Arkiver	4,1
I alt	28,0

Under hensatte forpligtelser er Familieretshusets hensættelse til istandsættelse af lejemål ved fraflytning baseret på vurderinger fra Bygningsstyrelsen og på erfaringerne fra de ombygninger, som Familieretshuset har gennemført. Hensættelsen til fratrådte medarbejdere vedrører skyldigt beløb til fratrådte medarbejdere. Engangsvederlag er fastsat med udgangspunkt i de midler, der er afsat til dette område. Derudover er der foretaget en periodisering af ubetalte fakturaer vedrørende 2025. Hensættelsen til aflevering til Statens Arkiver følger af kontraktindgåelse med eksternt firma om opgaven.

4.2. Indtægtsdækket virksomhed

Familieretshuset har ikke haft indtægtsdækket virksomhed.

4.3 Fælles statslige løsninger mv.

Familieretshuset sælger ikke fællesstatslige løsninger.

4.4. Gebyrfinansieret virksomhed

Familieretshuset modtager gebyrindtægter for behandlingen af sager om separation og skilsmisse, vilkårsforhandlinger, ændring af fastsat børnebidrag og i forbindelse med prøvelse af ægteskabsbetingelser jf. LB nr. 771 af 7. august 2019. Familieretshuset modtager desuden gebyrer i forbindelse med ikraftsættelse af fremtidsfuldmagter jf. lov nr. 618 af 8. juni 2016, og gebyrer i forbindelse med voksenadoption, jf. lov nr. 1687 af 30. december 2024.

Gebyratserne er fastsat, så der opnås fuld dækning for de omkostninger, der er forbundet med gebyret, og der tilstræbes balance over en løbende 4-årig periode fra og med regnskabsåret. Tidligere års overskud eller underskud, er indregnet i gebyrsatserne som genberegnes årligt for at sikre balance på ordningerne.



Tabel 18: Oversigt over gebyrordninger

Gebyrordninger kr.	2022	2023	2024	2025
<i>Gebyr ved ansøgning om separation og skilsmisse</i>				
Gebyrprovenu	-11.702.600	-13.136.075	-14.533.825	-15.595.875
Omkostninger	11.987.421	14.034.971	14.562.911	16.735.175
Resultat	284.821	898.896	29.086	1.139.300
<i>Gebyr ved afholdelse af vilkårsforhandlinger</i>				
Gebyrprovenu	-2.135.300	-2.282.050	-2.301.525	-2.159.120
Omkostninger	2.038.314	2.152.197	2.092.353	2.441.746
Resultat	-96.986	-129.853	-209.172	282.626
<i>Gebyr ved ansøgning om ændring af børnebidrag</i>				
Gebyrprovenu	-2.284.800	-2.198.000	-1.950.400	-2.173.400
Omkostninger	2.327.462	2.209.847	2.306.416	2.525.642
Resultat	42.662	11.847	356.016	352.242
<i>Gebyr ved fremtidsfuldmagter</i>				
Gebyrprovenu	-1.895.770	-2.310.880	-2.962.330	-5.499.135
Omkostninger	1.915.160	2.554.207	4.527.788	4.994.261
Resultat	19.390	243.327	1.565.458	-504.874
<i>Gebyr ved prøvelsessager</i>				
Gebyrprovenu	-32.906.838	-35.628.569	-44.075.439	-53.228.151
Omkostninger	30.115.360	34.092.021	41.535.561	53.948.531
Resultat	-2.791.479	-1.536.548	-2.539.879	720.380
<i>Gebyr ved voksenadoption</i>				
Gebyrprovenu				-3.104.398
Omkostninger				3.213.781
Resultat				109.383

Ordningen "Prøvelse af ægteskab" har de seneste tre år generet et overskud. Årsagen er et stigende antal ansøgninger, og dermed stigende indtægter som det ikke har været muligt at omsætte til flere medarbejdere hurtigt nok. Resultatet har været en stigende sagsbehandlingstid. Med henblik på at sikre tilstrækkelige ressourcer til det fortsat stigende antal ansøgninger og sænke sagsbehandlingstiden har Internationale Ægteskaber ansat flere medarbejdere i 2025. Det har ført til et merforbrug på ordningen i 2025 på 0,7 mio. kr. i 2025.

På ordningen "Ansøgning om separation og skilsmisse" er der modtaget færre sager end budgetteret og dermed færre indtægter end forventet. Da der har været sagsbunker på området, har det været nødvendigt at fastholde ressourcerne for at kunne nedbringe sagsbunkerne. Det har i 2025 resulteret i et merforbrug på 1,1 mio. kr. for året.

På ordningen "Fremtidsfuldmagter" har der på trods af lavere indtægter end budgetteret været et mindreforbrug på 0,5 mio. kr. Overskuddet kan henføres til en opgaveglidning på ordningen, der har medført en mere omkostningseffektiv ressourceanvendelse uden at ændre kvaliteten i sagsbehandlingen.

4.5. Tilskudsfinansierede aktiviteter

Familieretshuset fik pr. 1.2.2021 tildelt en tilskudsfinansieret forskningsbevilling til projektet "Styrket børneinddragelse". Projektet løber fra 2021 og frem til 2024. Projektets opstart blev udskudt fra 1.1. 2021 til 1.4. 2021, og projektperioden er som følge heraf forlænget frem til 1.4. 2025. I 2021 blev der på grund af den senere opstart videreført 0,6 mio. kr. I 2022 blev der anvendt 0,2 mio. kr. af det videreførte overskud, og i 2023 er der anvendt 0,3 mio. kr. af det videreførte overskud som følge af et merforbrug på 0,3 mio. kr. i 2023. Primo 2024 var der således et overskud på 0,1 mio. kr. I 2024 blev anvendt 0,2 mio. kr. til projektet, og der var således et skyldigt beløb på 0,1 mio. kr. ultimo 2024. I 2025 er anvendt 0,1 mio. kr. I forbindelse projektets afslutning blev de sidste 0,2 mio. kr. udbetalt. Den samlede bevilling og det samlede forbrug er hen over årene i balance.

Tabel 19: Oversigt over tilskudsfinansierede aktiviteter, mio. kr.

Ordning	Overført overskud tidligere år	Årets tilskud	Årets udgifter	Årets resultat	Overskud til videreførsel
Projektet "Styrket børneinddragelse"	0,1	-0,2	0,1	0,0	0,0
I alt	0,1	-0,2	0,1	0,0	0,0

4.6. Forelagte investeringer

Familieretshuset har ikke forelagt investeringsprojekter for Finansudvalget.

4.7. It-omkostninger

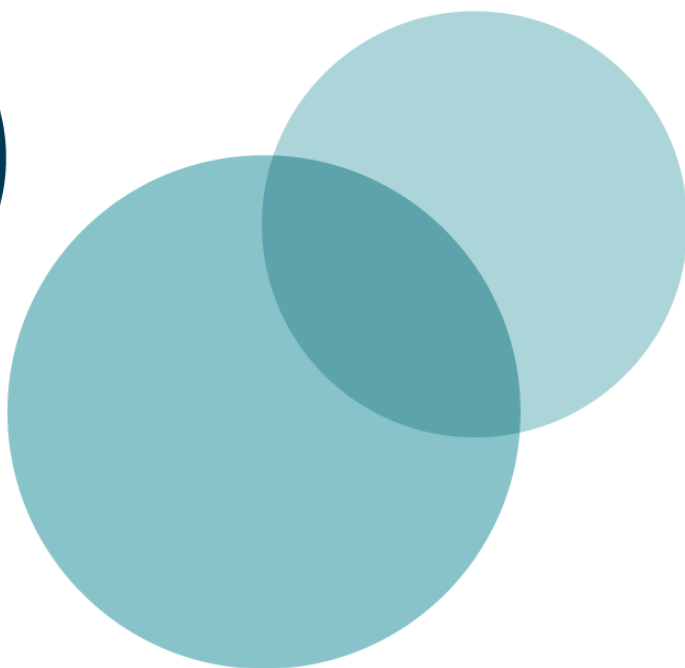
Familieretshusets samlede omkostninger til it fremgår af nedenstående tabel 22.

Tabel 22: It-omkostninger

It-omkostninger	Mio. kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	35,8
It-systemdrift	33,7
It-vedligehold	4,9
It-udviklingsomkostninger	19,2
Udgifter til it-varer til forbrug	0,7
I alt	94,3

It-omkostningerne er steget i forhold til tidligere år. Det afspejler blandt andet en oprioritering af informationssikkerhed og leverandørstyring, at en række opgaver er hjemtaget fra Statens IT, og at der er etableret en intern it-udviklingsafdeling.

Tiltagene har muliggjort, at Familieretshuset har styrket kontrollen over sine data, at den strukturelle opdrift i it-driftsudgifterne er blevet dæmpet, at styring og drift af it-systemerne sker mere integreret, at en række gamle, udfordrede it-systemer er blevet udskiftet, og især at Familieretshuset har kunne igangsætte en udskiftning af sit gamle, funktionelt forældede sagsbehandlingssystem, hvilket samlet set er afgørende for kvaliteten af styrelsens opgaveløsning og muligheden for at effektivisere gennem digitalisering og anvendelse af AI over de kommende år.



Familieretshuset

Storetorv 10

6200 Aabenraa

Familieretshuset.dk

Telefon 72 56 70 00

