

**Social-, Bolig- og Ældreministeriet**

# **Resultatplan for Familiereetshuset**

**2023**

## Indhold

Indledning .....	1
Familieretshuset som institution .....	2
1. Strategiske mål og kernefaglige mål .....	4
Mål 1.1 – Sagsbehandlingstider samt fristoverholdelse .....	4
Mål 1.2 – Ventetid for møder .....	7
Mål 1.3 – Familieret – fokus på øget forældresamarbejde .....	8
Mål 1.4 – Optimering af det sammenhængende forløb og tilbud .....	9
Mål 1.5 – God borgertilfredshed .....	9
Mål 1.6 – Genopretning af det samlede it-område .....	10
2. Økonomiske mål og organisatoriske mål .....	11
Mål 2.1 – God budgettering .....	11
Mål 2.2 – Sygefravær .....	12
Mål 2.3 – Informationssikkerhed .....	12
Mål 2.4 – Bæredygtighed .....	13
3. Påtegning og opgørelse .....	14

# Indledning

---

Resultatplanen indgås mellem Social-, Bolig- og Ældreministeriets departement og Familieretshuset.

Nærværende resultatplan gælder fra 1. januar til 31. december 2023. Visse af planens mål har et flerårigt sigte og angiver en retning for kontinuerlig forbedring af opfyldelsen af målsætningen. Planen indeholder henholdsvis strategiske og kernefaglige mål i overensstemmelse med styrelsens strategi og kerneopgaver samt økonomiske og administrative mål. Målene af økonomisk og administrativ karakter er i udgangspunktet tværgående for institutionerne på ministerområdet, men fastlægges under hensynstagen til konkrete administrative fokusområder.

Som led i institutionens almindelige virke kan der i årets løb udarbejdes strategier og analyser, der ikke er omfattet af resultatplanen. Resultatplanen indeholder områder med særligt fokus for departementets løbende styring i forhold til bl.a. kvalitet, produktivitet, økonomi og administration.

# Familieretshuset som institution

---

## Vision

Retningen for den samlede, langsigtede udvikling er udtrykt i den fælles vision for Familieretshuset: *"Familieretshuset skal være en institution, der samarbejder og udvikler og deler viden til gavn for familierne og samfundet."*

## Kerneopgaver

Det er Familieretshusets kerneopgave at behandle sager, som omhandler familien i bred forstand. Hovedparten af Familieretshusets opgaver vedrører familie- og personret.

Familieretshuset er fra andet halvår 2022 gået ind i en konsolideringsfase med faldende økonomi de kommende år. Dette følger efter hhv. en etableringsfase og en fase med merbevillinger til afvikling af bunker og nedbringelse af ventetider, hvilket som forudsat er opnået i løbet af 2022. Der er aftalt og planlagt evaluering af det familieretlige system med resultater foreliggende ultimo 2024.

## Værdigrundlag

Familieretshuset arbejder med sagerne ud fra et fælles værdigrundlag - *Familieretshusets Grundfortælling* - som består af fem elementer:

- Familieretshuset hjælper med at skabe ro, retning og tryghed i overgange og ændrede livssituationer.
- Med dialog og faglighed finder vi løsninger for den enkelte familie.
- Vi sætter den faglige barre højt og er med til at udvikle viden og værktøjer.
- Vi møder familierne med åbenhed og ordentlighed, og vi arbejder for at give en oplevelse af mening og sammenhæng.
- Vores ambition er, at Familieretshuset møder alle familier kompetent og respektfuldt.

## Strategiske pejlemærker

Ud over grundfortællingen har Familieretshuset fastlagt fem strategiske pejlemærker, som spiller tæt sammen med Familieretshusets grundfortælling. De strategiske pejlemærker handler om den strategiske udvikling af Familieretshuset som samlet organisation:

- *Borgeren i fokus:* Vi skaber sammenhængende borgeroplevelser med udgangspunkt i borgerens behov og forventninger.
- *Medarbejdere og udvikling:* Familieretshuset er et sted, hvor medarbejdere trives og udvikles - understøttet af nærværende ledelse.
- *Struktur og overblik:* Vi har overblik over data og processer, således at vi kan træffe beslutninger på et oplyst grundlag.

- *Retning og forventning:* Vi kender alle den fælles retning og vores individuelle succeskriterier.
- *I trit med omverdenen:* Vi efterlever vores omgivers forventning til vedvarende at være lovformelige, effektive og levere til rette serviceniveau.

# 1. Strategiske mål og kernefaglige mål

## Mål 1.1 – Sagsbehandlingstider samt fristoverholdelse

Familieretshuset skal sikre, at alle sagsområder er i stabil drift. Der opstilles mål for en række områder, hvor der vurderes at være behov for et særligt fokus. Sagsbehandlingsfrister er fastsat med udgangspunkt i tilhørende lovgivning. For de områder, der ikke har lovbundne frister, er mål for gennemsnitlig sagsbehandlingstid fastsat ud fra Familieretshusets faglige og økonomiske vurdering af det nødvendige tidsforbrug. Punktet bidrager samlet set til Familieretshusets strategiske pejlemærke: ”I trit med omverdenen”.

### Mål 1.1

#### Sagsbehandlingstider samt fristoverholdelse

Målet vurderes opfyldt, hvis følgende kriterie er opfyldt i 2023:

- Ved højst ét af de ni delmål er sagsbehandlingstiderne og fristerne forringet med 10 pct. eller derover ift. 2022-niveauet

### 1.1.1 Værgemål

#### Tabel a

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for sager om etablering af værgemål.

Sagsbehandlingstider (uger)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mål	12	11	11**	11**	11**	11**
Resultat	11,7	10,8*	-	-	-	-

Anm. \* Foreløbigt resultat opgjort ved udgangen af 3. kvartal 2022.

\*\* Målet fastsættes fra 2023 således, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid højst må være 11 uger ved et inflow af antal sager på 2021-niveau. Ved en stigning på 10-15 pct. i forhold til 2021-niveauet må den gennemsnitlige sagsbehandlingstid højst være på 12 uger, og ved en stigning på 15 pct. eller derover i forhold til 2021-niveauet må den gennemsnitlige sagsbehandlingstid højst være på 13 uger.

**Tabel b**

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for ændring af værgemål.

Sagsbehand- lingstid (uger)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mål	15	14	13	13	13	13
Resultat	14,7	11,4*	-	-	-	-

Anm. \* Foreløbigt resultat opgjort ved udgangen af 3. kvartal 2022.

**1.1.2 Internationale ægteskaber****Tabel a**

I 2023 skal Prøvelsesenheden i mindst 90 pct. af sagerne inden for fem dage enten give svar til borgeren eller bede om yderligere oplysninger i sagen.

Område og Sagsbe- handlingstid (pct.)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mål	85	90	90	90	90	90
Resultat	95	93*	-	-	-	-

Anm. \* Foreløbigt resultat opgjort ved udgangen af 3. kvartal 2022.

**1.1.3 Børn og forældresvar****Tabel a***Visitationstid*

Familieretlige sager skal visiteres senest fem hverdage efter modtagelse (pct. af de sager der er modtaget i det enkelte kvartal).

Område og overholdt sagsbehand- lingstid (pct.)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mål	75	80	85	85	85	85
Resultat	98	99*	-	-	-	-

Anm. \* Foreløbigt resultat opgjort ved udgangen af 3. kvartal 2022.

**Tabel b***Forældremyndighed*

I § 6- og §7-sager om forældremyndighed, barnets bopæl eller samvær skal Familieretshuset senest 10 hverdage efter modtagelse af sagen sende en mødeindkaldelse til parterne.

Område og overholdt sagsbehandlingstid (pct.)	2021*	2022	2023	2024	2025	2026
Mål	-	80	85	85	85	85
Resultat	-*	81**	-	-	-	-

Anm. \* Pga. implementeringsfasen og afvikling af sagspukler måltet der ikke på dette mål i 2021.

\*\* Foreløbigt resultat opgjort ved udgangen af 3. kvartal 2022.

**Tabel c***Udpegning af kontaktperson*

I sager omfattet af § 6 i forældreansvarsloven og i § 7-sager skal Børneenheden senest 7 hverdage efter visitationen af sagen udpege eller tilbyde en kontaktperson til barnet.

Område og overholdt sagsbehandlingstid (pct.)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mål	75	80	85	85	85	85
Resultat	85	95*	-	-	-	-

Anm. \* Foreløbigt resultat opgjort ved udgangen af 3. kvartal 2022.

**Tabel d***Fremsendelse af handlingsplan*

I § 7-sager skal der senest 7 hverdage efter visitering være fremsendt en handlingsplan til forældrene.

Område og overholdt sagsbehandlingstid (pct.)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mål	75	80	85	85	90	90
Resultat	79	92*	-	-	-	-

Anm. \* Foreløbigt resultat opgjort ved udgangen af 3. kvartal 2022.



**Tabel e***Kontakt til kommunerne*

I § 7-sager skal Familieretshuset hurtigst muligt og så vidt muligt inden 5 hverdage efter visitationen af sagen kontakte kommunen for at afdække, om der skal indledes et samarbejde efter §§ 29-31.

Område og overholdt sagsbehandlingstid (pct.)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mål	-	-	85	85	85	85
Resultat	-	*	-	-	-	-

Anm. \* Målet indgik ikke i resultatplanen for 2022.

**Tabel f***Sager til Familieretten*

Efter modtagelsen af en anmodning om at indbringe en afgørelse for familieretten skal Familieretshuset hurtigst muligt og så vidt muligt inden 10 hverdage genoptage behandlingen af sagen eller indbringe afgørelsen for familieretten.

Område og overholdt sagsbehandlingstid (pct.)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mål	-	-	85	85	85	85
Resultat	-	*	-	-	-	-

Anm. \* Målet indgik ikke i resultatplanen for 2022.

## Mål 1.2 – Ventetid for møder

Familieretshuset har siden november 2020 arbejdet for at minimere den ophobede sagspukkel, jf. den politiske aftale herom. I overensstemmelse med de politiske forventninger er sagspuklen i løbet af første halvår 2022 nedbragt. Frem til 2022 blev Familieretshuset målt på, at antallet af afholdte møder fulgte den fastlagte produktionsplan for at nedbringe pukler. Med puklen nedbragt vil der i 2023 i stedet måles på, at Familieretshuset opfylder servicemålet på 40 dage fra ansøgning til tilbudt mødedato. Punktet bidrager samlet set til Familieretshusets strategiske pejlemærke: "Borgeren i fokus".

**Mål 1.2 Ventetid for møder i Familieretshuset**

Familieretshuset skal for møder i 2023 holde sig under eller på servicemålet på 40 dage fra ansøgning til mødedato som gennemsnit over året.

Anm.: Med møder menes der § 6 møder og § 7 møder. Ventetiden beregnes fra ansøgning til tilbudt mødedato.

## Mål 1.3 – Familieret – fokus på øget forældresamarbejde

Familieretshusets tilbud og sagsbehandling skal understøtte et øget forældresamarbejde. Der vil i Familieretshuset være stort fokus på rådgivning og konfliktmægling, og forældre vil i forbindelse med samlivsbrud blive tilbudt samarbejdskurser og afklarings- og rådgivningsmøder. Punktet bidrager samlet set til Familieretshusets strategiske pejlemærke "Borgeren i fokus".

### Mål 1.3

#### Familieret – fokus på øget forældresamarbejde

#### Tabel a

Forældrenes oplevelse af, at forløbet i Familieretshuset har bidraget til, at de bedre kan håndtere samarbejdet om børnene, skal i 2023 være på et højere niveau end i 2022.

Måltallet angiver procentdel af forældre, som har angivet "enig" eller "helt enig" i udsagnet: "Forløbet har bidraget til, at jeg og barnets anden forælder bedre kan håndtere vores samarbejde omkring børnene".

Procent	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mål	Højere end 2020	Højere end 2021	Højere end 2022	Højere end 2023	Højere end 2024	Højere end 2025
Resultat	-	-*	-	-	-	-

Anm. \* Der forventes at foreligge data om dette resultat ultimo 1. kvartal 2023 ifm. med forældreundersøgelsen.

#### Tabel b

#### Oversendelse af § 6 sager til familieretten

Ønsket om at forbedre forældrenes samarbejde gennem rådgivning, mægling og tilbud om samarbejdskurser bør afspejles i antallet af familiemæglingssager (§ 6-sager), som forliges i Familieretshuset og dermed hvor mange sager, som oversendes til familieretten. I 2023 må maksimalt 20 pct. af § 6-sagerne oversendes til familieretten.

Procent	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mål	25	22	20	20	18	18
Resultat	15	11*-	-	-	-	-

Anm. \* Foreløbigt resultat opgjort ved udgangen af 3. kvartal 2022.

## Mål 1.4 – Optimering af det sammenhængende forløb og tilbud

Familieretshuset skal forbedre børn og forældres møde med det familieretlige system og mødet med Familieretshuset generelt. Målet bidrager til det strategiske pejlemærke "*Borgeren i fokus*".

### Mål 1.4.

#### Optimering af det sammenhængende forløb og tilbud

- a. Familieretshuset forpligtede sig jf. Resultatplanen for 2022 sig til at gennemføre en afdækning af mulighederne for systematisk at benytte sig af virtuelle borgermøder i Familieretshuset. Afdækningen indeholder måltal for gennemførelsen af virtuelle borgermøder i Familieretshuset i 2022. Familieretshuset skal senest ved udgangen af 1. kvartal 2023 give status på, hvorvidt disse måltal er opnået sammenholdt med deres endelige, realiserede antal afholde virtuelle borgermøder.
- b. Familieretshuset færdiggjorde i første kvartal 2022 en analyse af serviceeftersyn af Familieretshusets tilbud om konfliktmægling til forældre. På baggrund heraf har Familieretshuset udvalgt to tiltag, der skal iværksættes for at styrke brugen af konfliktmæglingstilbuddet; (1) forberede forælderrådgivere og jurister på mødekontorer samt (2) foretage en forventningsafstemning med forælder, der søger om konfliktmægling som åbent tilbud. Familieretshuset skal senest ved udgangen af 2. kvartal 2023 give status på disse to initiativer, herunder deres virkning ift. at sikre et sammenhængende forløb for parterne.
- c. Familieretshuset udarbejdede jf. Resultatplanen for 2022 fire prioriterede indsatser i første kvartal 2022. Indsætterne skulle gennemføres inden ultimo 2022 med henblik på at styrke Familieretshusets borgerkommunikation og faglige formidling ud fra et fokus på modtageren. De fire indsatser vedrører (1) Call back-funktion i Borgerinformation, (2) Breve til borgerne, (3) Det gode mødenotat og (4) Videudvikling af information om værgemål på deres hjemmeside. Familieretshuset skal senest ved udgangen af 3. kvartal 2023 orientere departementet om deres status på og evaluering af de fire indsatser.

## Mål 1.5 – God borgertilfredshed

Familieretshuset skal have løbende fokus på at sikre en god borgertilfredshed for borgere, der har et forløb i Familieretshuset. Derudover skal Familieretshuset som led i deres fokus på børn og unges trivsel sikre et trygt og sammenhængende forløb for børn og unge, der er en del af deres forældres sag i Familieretshuset. Begge disse fokusområder vil have et flerårigt sigte.

Målet bidrager til de strategiske pejlemærker "*Borgeren i fokus*" og "*I trit med omverdenen*".

---

### Mål 1.5.1

#### Optimering af central telefonisk kommunikation

- a. Forbedring af borgernes ventetid i telefonerne: Den gennemsnitlige ventetid på indkomne opkald til Borgerinformation er ved udgangen af 2023 på maksimalt 8 minutter som gennemsnit over året. Opgøres ekskl. de borgere, der gør brug af call-back-funktionen.
- b. I gennemsnit er 80 pct. af dem, der ringer - og efterfølgende svarer på målingen i Borgerinformation - enten tilfredse eller meget tilfredse med oplevelsen. Målingen opstarter fra andet halvår 2023.

---

### Mål 1.5.2

#### God borgertilfredshed og øget trivsel blandt børn og unge

Familieretshuset udarbejder et samlet koncept for måling af borgertilfredsheden på borgernære områder samt for trivsel blandt børn og unge, der er en del af deres forældres sag i Familieretshuset. Familieretshuset vil i 1. kvartal kunne give status på arbejdet med konceptet, herunder afklaring af konkrete parametre heri.

- a. Inden udgangen af 3. kvartal fremsender Familieretshuset et bud på det endelige, samlede koncept for måling af borgertilfredsheden på borgernære områder samt for trivsel blandt børn og unge og plan for opstart af måling i 2024.

---

## Mål 1.6 – Genopretning af det samlede it-område

Familieretshuset skal fortsat genoprette og styrke det samlede it-område, herunder implementere de opgaver og projekter, der er fastlagt i deres konsoliderede it-roadmap.

Målet bidrager til det strategiske pejlemærke "*Struktur og overblik*".

---

### Mål 1.6

#### Genopretning af Familieretshusets samlede it-område

Familieretshuset skal i løbet af 2023 genoprette og styrke det samlede it-område med henblik på at stabilisere it-drift, sikre sig de rette nødvendige it-kompetencer, minimere databrud m.v. Der opstilles én konkret samlet målsætning for Familieretshusets arbejde med målopfyldelsen ved it-området.

- Familieretshuset skal i løbet af 2023 implementere de opgaver og projekter, der er fastlagt i det konsoliderede IT-roadmap for 2023. Familieretshuset oversender status for arbejdet til departementet hvert kvartal.
-

## 2. Økonomiske mål og organisatoriske mål

### Mål 2.1 – God budgettering

Målet opgøres som forskellen mellem budgetteret og realiseret resultat. Målet består af to delmål: Forskellen mellem det budgetterede resultat i grundbudgettet og det realiserede resultat for året samt forskellen mellem det budgetterede resultat i udgiftsopfølgning 2 og det realiserede resultat for året. Mindst ét af delmålene skal være opfyldt for, at målet som helhed vurderes opfyldt.

#### Mål 2.1

##### God budgettering

Målet opgøres som afvigelsen mellem budgetteret og realiseret resultat. Det bemærkes, at institutionen skal opfylde mindst ét af nedenstående delmål for, at målet som helhed vurderes opfyldt.

#### Tabel a

**Delmål 1: Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat for året i grundbudgettet og realiseret resultat i pct.**

Pct.	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mål		+/- 2 pct.	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.
Resultat		-	-	-	-	-

Anm.: Departementet har udfærdiget en vejledning til den konkrete målopgørelse, som udsendes til institutionerne.

#### Tabel b

**Delmål 2: Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat for året i udgiftsopfølgning 2 og realiseret resultat i pct.**

Pct.	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mål		+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.
Resultat		-	-	-	-	-

Anm.: Der er i målfastsættelsen for 2022 taget højde for Familieretshusets forhøjede nettoudgiftsbevilling, herunder relativt ift. de øvrige store institutioner på ministerområdet. Departementet har udfærdiget en vejledning til den konkrete målopgørelse, som udsendes til institutionerne.

## Mål 2.2 – Sygefravær

Sygefravær påvirker institutionens effektivitet og omkostningsniveau. Sygefravær er ligeledes en indikator for medarbejdernes trivsel og bør altid være et generelt fokuspunkt. Målsætningen er ligeledes inkorporeret i det strategiske pejlemærke "Medarbejdere og udvikling".

### Mål 2.2

#### Mål om sygefravær

I 2023 skal Familieretshuset nedbringe det gennemsnitlige sygefravær til maksimalt samme niveau som statens gennemsnit *eller* have nedbragt det gennemsnitlige sygefravær med minimum 4 pct. i forhold til Familieretshusets gennemsnit for 2022.

### Tabel a

#### Sygefravær

Dage/pct.	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mål	Statens gn.- snit/- 4 pct.	Statens gn. snit/- 4 pct.	Statens gn. snit/- 4 pct.	Statens gn. snit/- 4 pct.	Statens gn. snit/- 4 pct.	Statens gn. snit/- 4 pct.
Resultat	-	12,1* gns.dage/-	-	-	-	-

\* Foreløbigt resultat opgjort i Nøgletalsrapporten for 1. halvår 2022.

Anm.: Sygefraværsdage pr. ansat opgøres som det samlede sygefravær inklusiv langtidssygefravær. Sygefravær opgøres efter årets 3. kvartal som et rullende årsgennemsnit af de seneste fire kvartaler for både institutions og statens gennemsnit.

Kilde: Statens gennemsnit beregnes pba. et gennemsnit af sygefraværet for samtlige institutioner i Statens Benchmarkdatabase pba. tal fra ISOLA

## Mål 2.3 – Informationssikkerhed

### Mål 2.3

#### ISO-27001 modenhedsmåling for informationssikkerhed

Efter både 1. og 2. halvår i 2023 er Familieretshuset som minimum på niveau 4 på alle måleområder ved Digitaliseringsstyrelsens ISO-27001-modenhedsmåling. ISO-målingen opgøres og afrapporteres til departementet efter 2. og 4. kvartal som led i det udvidede it-tilsyn.

## Mål 2.4 – Bæredygtighed

Det er fra 2023 et krav, at statslige institutioner arbejder med målsætninger, som sætter fokus på bæredygtighed med udgangspunkt i FN's Verdensmål.

På den baggrund er der i 2023 opstillet et mål, som danner rammerne for, at Familieretshuset aktivt og meningsfyldt kan arbejde med verdensmålene inden for styrelsens egne rammer samt ambitionsniveau.

### Mål 2.4

- a. Familieretshuset etablerer inden udgangen af 1. kvartal en governance model, hvis formål er at arbejde med implementering af FN's verdensmål i organisationen. Styrelsen fastsætter selv omfang og mulighedsrum i governance modellen. Styrelsen fremsender afrapportering til departementet, der beskriver governance modellens setup, omfang og mulighedsrum inden udgangen af 1. kvartal.
- b. I 2023 skal der i regi af governance modellen igangsættes minimum to aktiviteter, hvis indhold taler ind i et selvvalgt verdensmål. Styrelsen fremsender en beskrivelse af de igangsatte aktiviteter til departementet senest ved udgangen af november.

### 3. Påtegning og opgørelse

---

Resultatplanen træder i kraft den 1. januar 2023 og er i udgangspunktet gældende til kalenderårets afslutning.

Der afrapporteres kvartalsvist på samtlige mål i resultatplanen efter en nærmere angivet skabelon. Afrapporteringen sker senest 14 kalenderdage efter afslutning af hvert kvartal under hensynstagen til ferier, helligdage mv., når dette er muligt. Det påhviler i øvrigt direktøren at rapportere eventuelle væsentlige afvigelser i sagsbehandlingen, budgetterne eller de strategiske mål m.v. til departementet.

Opfyldelsen af resultatmålene er som udgangspunkt afgørende for udmålingen af direktørens engangsvederlag. Herudover foretager departementschefen en diskretionær vurdering af institutionens samlede resultater. Departementschefen kan uanset opfyldelsesgrad i særlige tilfælde beslutte, at engangsvederlaget helt bortfalder efter en samlet vurdering af institutionens økonomiske og driftsmæssige forhold.


For alle resultatmål gælder (hvis ikke andet er eksplicit nævnt), at målopfyldelsesgraden er binær dvs. enten 0 eller 100 pct. Endvidere opgøres de enkelte resultatmål ens i den samlede målopfyldelse. Herved forstås, at det enkelte resultatmåls vægt beregnes som 100 divideret med antallet af resultatmål. Der er 10 mål i resultatplanen for 2023.

I forbindelse med afrapportering af resultatet for 2023 opgøres, om de enkelte mål blev opfyldt. Et mål betragtes som opfyldt, såfremt alle delelementer blev realiseret fuldt ud. Opfyldte mål indgår i den samlede score med 100/10. Ikke opfyldte mål tæller med scoren 0. Den samlede målopfyldelsesgrad for resultatåret bliver da summen af scoren for alle resultatmål.

I årsrapporten foretages afrapportering på samtlige resultatmål for hele regnskabsåret 2023.

Resultatplanen genforhandles eller justeres ikke i løbet af året, idet eventuelle væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå resultatplanen er indgået, kan medtages i departementschefens diskretionære vurdering af opnåede resultater.

København den 5. januar 2023



---

Departementschef, Jens Strunge Bonde  
Social-, Bolig- og Ældreministeriet

København den 5. januar 2023



---

Direktør, Anette Hummelshøj  
Familierehuset