

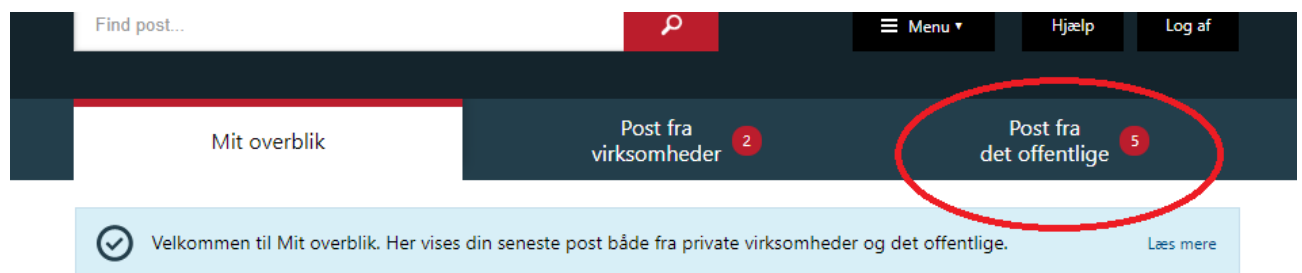
## Trin-for-trin-vejledning:

### Sådan sender du post med E-boks til Familierehuset

Denne vejledning vil vise trin-for-trin, hvordan du sender post til Familierehuset via E-boks:

1) Log ind på E-boks

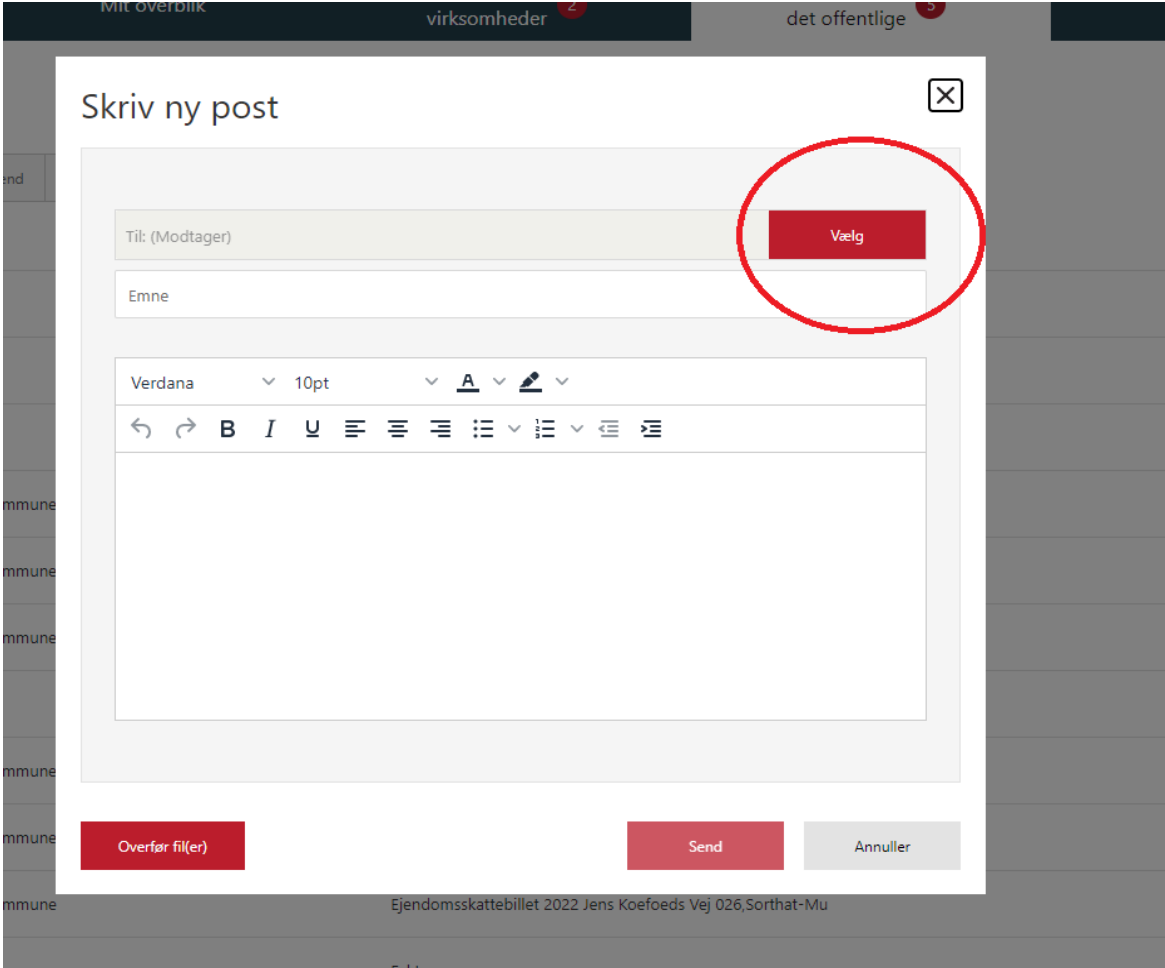
2) Når du er logget ind, så vælg fanen "Post fra det offentlige"



3) Vælg "Skriv ny post", som er vist ved et lille rødt brev i højre side



4) Ud for feltet "Til: Modtager" skal du klikke på "Vælg"



Skriv ny post

Til: (Modtager) **Vælg**

Emne

Verdana 10pt

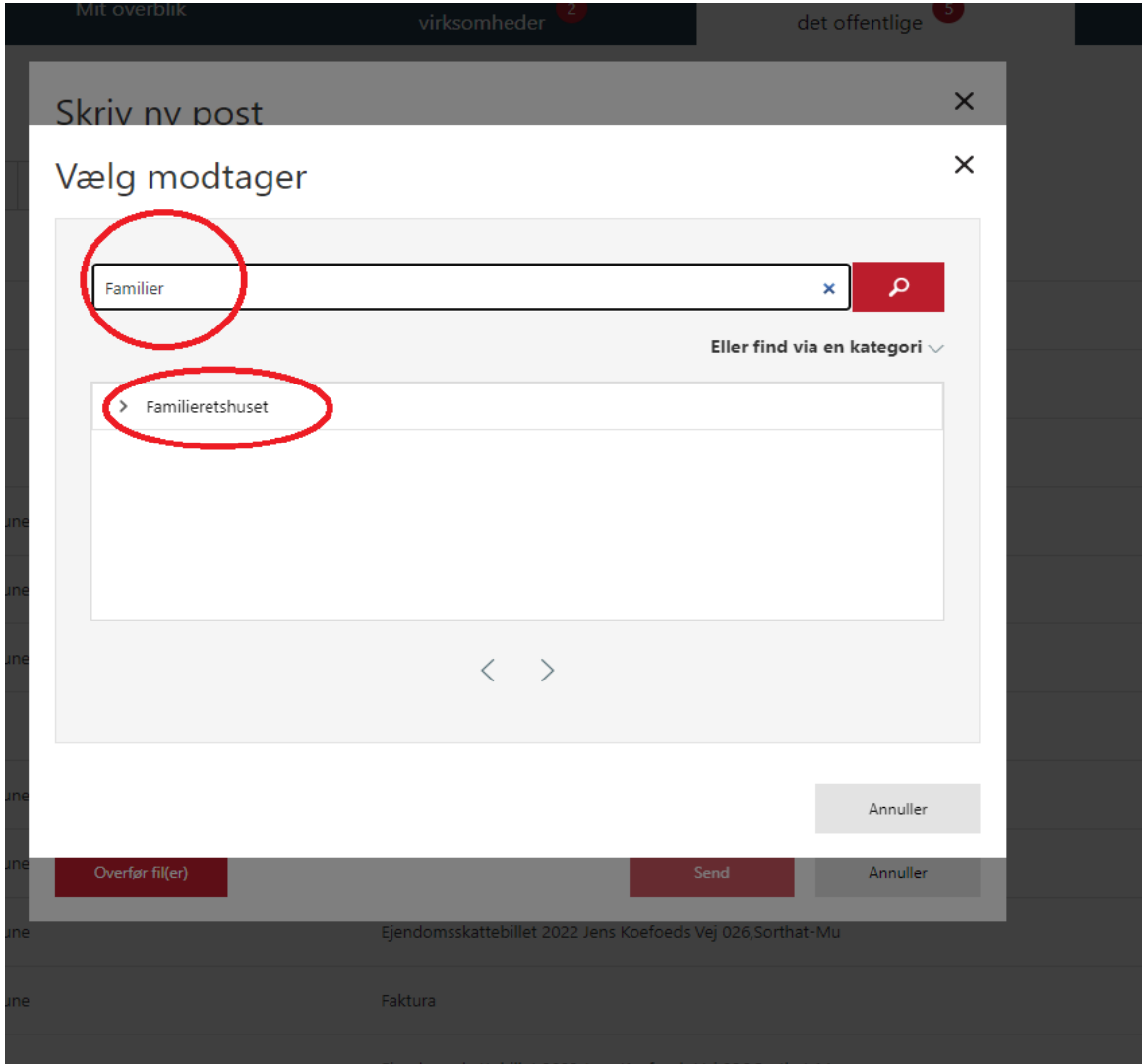
↶ ↷ **B** *I* U ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡

Overfør fil(er) Send Annuller

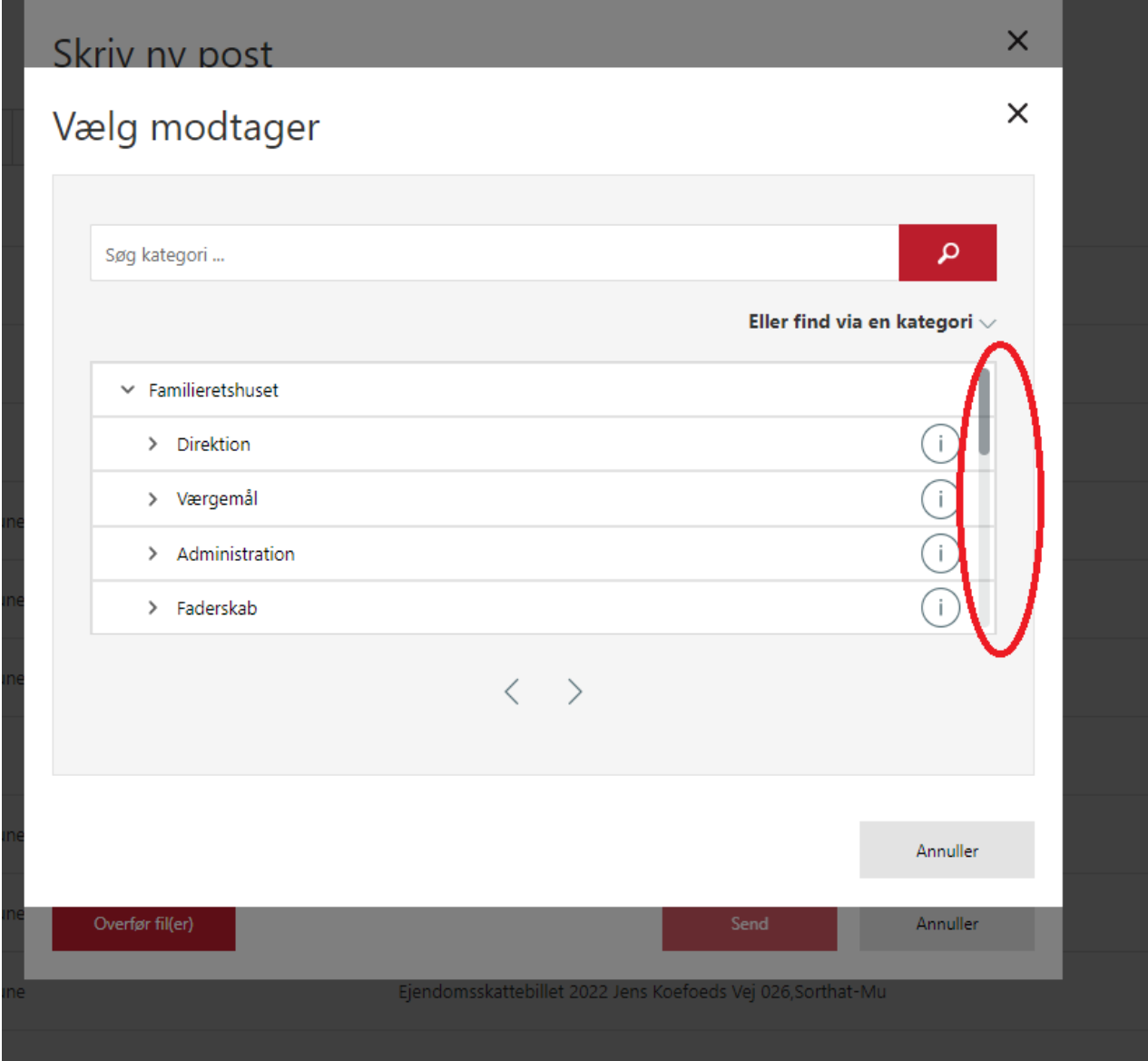
Ejendomsskattebillet 2022 Jens Koefoeds Vej 026, Sorthat-Mu

Faktura

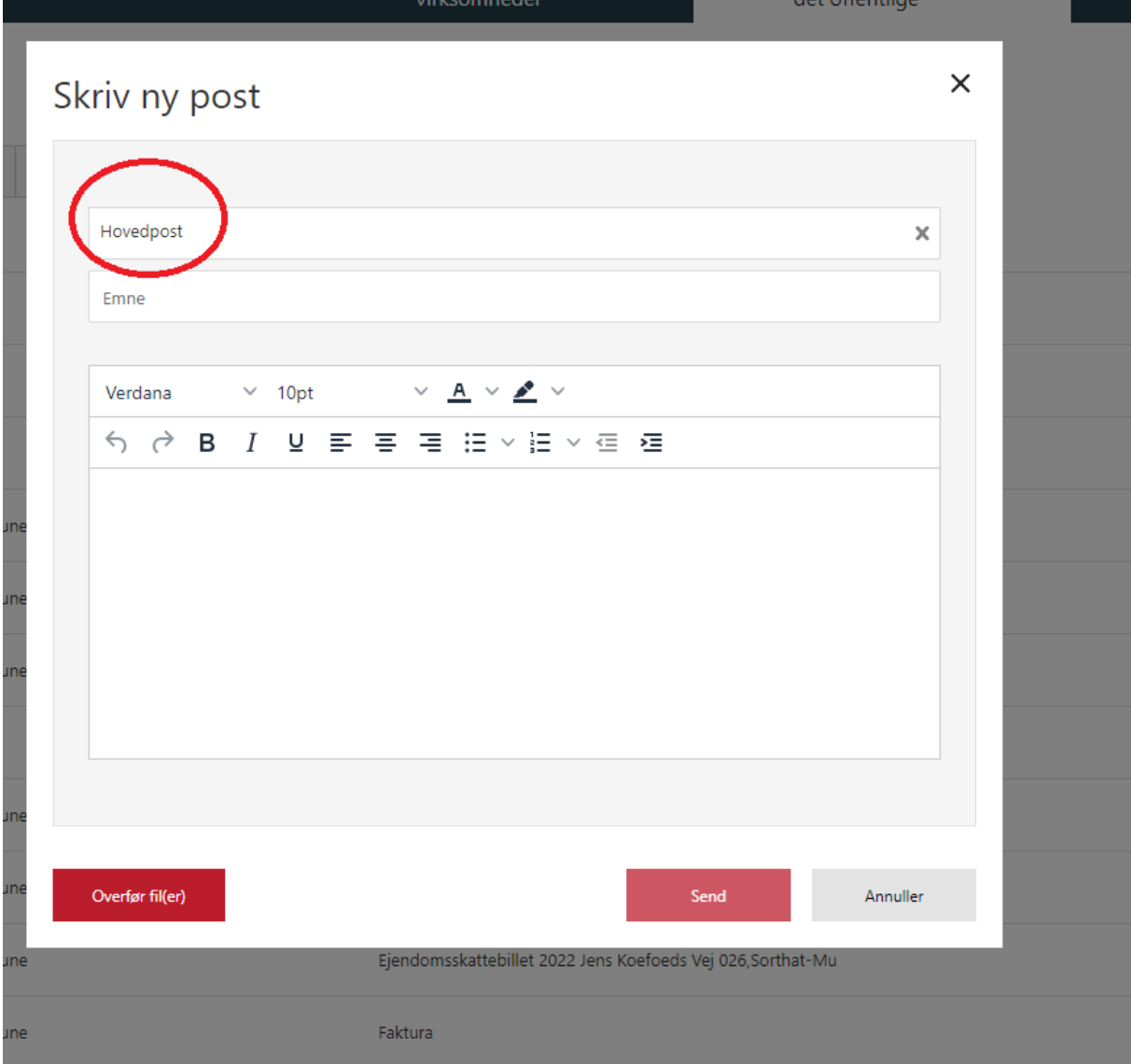
- 5) Et søgefelt vises nu, hvor du skal skrive "Familiærretshuset" eller blot "Familie". Herved kommer "Familiærretshuset" frem, som du skal klikke på



- 6) Under feltet "Familierehuset" vises en lang menu over hovedpostkasserne for de forskellige afdelinger i Familierehuset. Du skal rulle ned i menuen og vælge den afdeling (postkasse), som er relevant for dig og din henvendelse



- 7) Hermed er modtager valgt. Du kan nu skrive din besked. Du kan også vedhæfte dokumenter og anden dokumentation til din besked ved at klikke på det røde felt "Overfør fil(er)"



- 8) Afslut ved at klikke på "Send". Din besked er nu på vej til Familierehuset