

## BORTADOPTION

### Vejledning til sygehuset

Formålet med denne vejledning er at sikre det bedst mulige forløb, når en kvinde ønsker at bortadoptere sit barn. Det er derfor vigtigt, at så få personer som muligt er involveret i forløbet.

### Hvem har med sagen at gøre:

- Jordemødrene og andet sygehuspersonale, herunder evt. socialrådgiver i Familieambulatoriet
- Socialrådgiveren i Familieretshuset, der er tovholder på sagen
- Sagsbehandleren i kommunen, som koordinerer anbringelsen af barnet

### Hvem varetager hvilke opgaver:

- Sygehuset varetager opgaverne i forbindelse med kvindens graviditet og fødsel
- Socialrådgiveren i Familieretshuset varetager sagsbehandlingen i forhold til forældrene og Adoptionsnævnet
- Kommunen varetager sagsbehandlingen i forhold til anbringelsen af barnet

Når en kvinde overvejer at bortadoptere sit barn, kan det være belastende for hende at skulle drøfte situationen med mange forskellige. Når spørgsmålet bliver aktuelt, skal sygehuset derfor så hurtigt som muligt kontakte socialrådgiveren i Familieretshuset, som derefter står for rådgivningen af kvinden og er tovholder på det videre forløb.

### Særligt om hittebørn – moren er ukendt:

I de situationer, hvor sygehuset modtager et hittebarn, skal Familieretshuset kontaktes straks.

### Sygehusets rolle:

Det optimale er, hvis kvinden kan have den samme jordemoder under hele forløbet. Jordemoderen skal sammen med kvinden afklare, hvilke ønsker hun har til fødslen, til tiden umiddelbart efter fødslen og hvilke oplysninger hun ønsker at få om barnet. Kvindens eventuelle ønsker skal fremgå af hendes journal.

### Af fødselsjournalen skal bl.a. fremgå:

- Navn og kontaktoplysninger på socialrådgiveren i Familieretshuset.
- Hvor barnet skal anbringes, når det udskrives. Denne oplysning får sygehuset af den kommunale sagsbehandler
- Eventuelle sygdomme hos moren i graviditeten, herunder forbrug af medicin/alkohol/narkotika. Mores blodtype
- Fødsels forløb, eventuelle komplikationer

- Barnets tilstand ved fødslen, apgarscore mv. samt vægt og længde
- Resultat af PKU samt blodtype

#### Før og under fødslen

Når kvinden indlægges til fødsel, er det vigtigt, at jordemoderen er opmærksom på kvindens ønsker til forløbet.

Det er en god idé at tage fotos af barnet, som kan videregives til plejemor eller den kommunale sagsbehandler

#### Efter fødslen:

Oprettelse af barnet i CPR:

Meddelelse om fødslen skal sendes via sikker mail til CPR-kontoret [cpr@cpr.dk](mailto:cpr@cpr.dk), som sørger for, at indrapporteringen af fødslen i CPR sker på en sådan måde, at der ikke automatisk udsendes besked om personnummertildeling til den biologiske mor.

CPR-kontoret skal have følgende oplysninger:

- Barnets køn
- Barnets fødselsdato + -tidspunkt
- Morens CPR-nr.
- Barnets midlertidige adresse/plejefamiliens adresse
- Tydelig påtegning om, at barnet skal bortadopteres

Barnet bliver afhentet hurtigst muligt efter fødslen af plejemor.

Socialrådgiveren i Familieretshuset sørger for den videre sagsbehandling jf. nedenfor.

#### **Familieretshusets socialrådgiver sørger for**

Familieretshuset tilbyder vejledende møder med kvinden før og efter fødslen. Vi vejleder bl.a. kvinden om hendes muligheder for støtte, hvis hun undlader at bortadoptere, om proceduren ved bortadoption og om faderskabssagen.

#### **Kommunens rolle**

Kommunen oplyser til sygehuset, hvem det skal kontakte, når kvinden bliver indlagt til fødsel. Hvis kvinden indlægges i fødsel uden forudgående kontakt med sygehuset, skal sygehuset straks kontakte Familieretshuset. Uden for Familieretshusets åbningstid kontaktes socialvagt/døgnvagt hos kommunen

#### **Barnets og de biologiske forældres rettigheder**

Moren kan fortryde sin beslutning om bortadoption, indtil hun har givet sit endelige skriftlige samtykke tidligst 3 måneder efter fødslen.

Når barnet fylder 18 år, har det ret til at få oplyst sin biologiske mors og fars navne og deres adresse på fødselstidspunktet.

Moren og/eller faren kan sende et personligt brev til barnet til Adoptionsnævnet, som vil videresende dette til adoptivforældrene.

**Kontaktoplysninger:**

Adoptionssekretariatet, Østergade 41, 6950 Ringkøbing, tlf. 7256 7000, e-mail: [adoption@familieretshuset.dk](mailto:adoption@familieretshuset.dk)

Familieretshusets træffetider i forbindelse med bortadoptionssager:

Mandag:	09.00 – 15.00
Tirsdag:	09.00 – 15.00
Onsdag:	09.00 – 15.00
Torsdag:	12.00 – 16.00
Fredag:	09.00 – 14.00