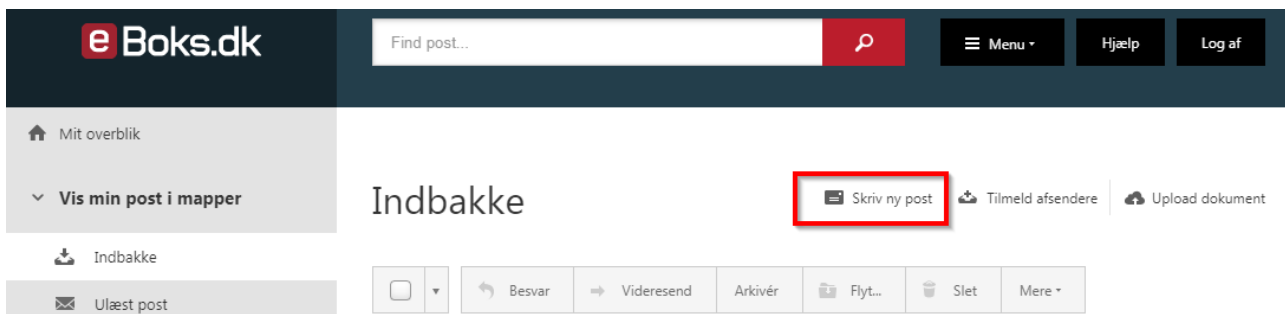


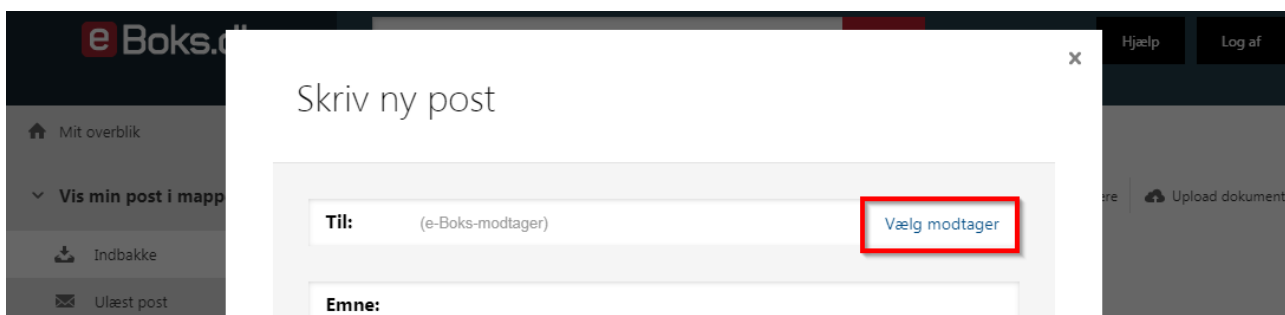
Trin for trin vejledning

## ”Sådan sender du E-boks post til Familierehuset med vedhæftet PDF-blanket”

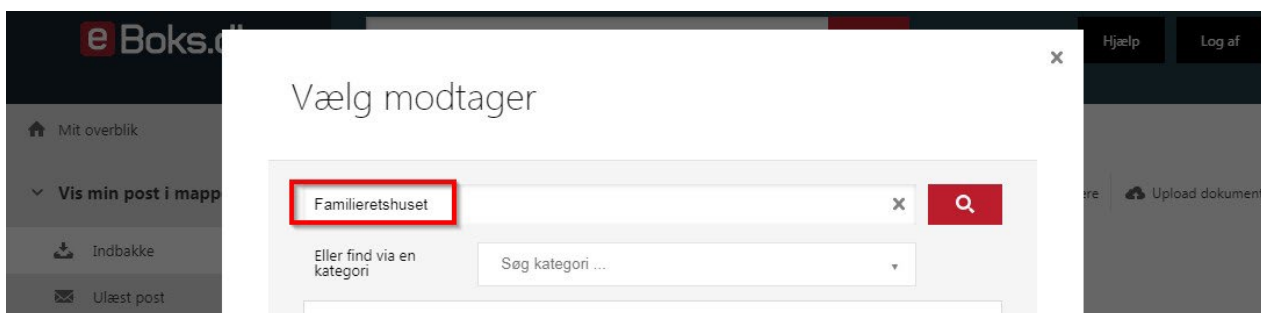
1) Udfyld den af Familierehuset anviste PDF-blanket og GEM den på din computer.  
Gå til [www.eboks.dk](http://www.eboks.dk) og tryk på ”Skriv ny post”



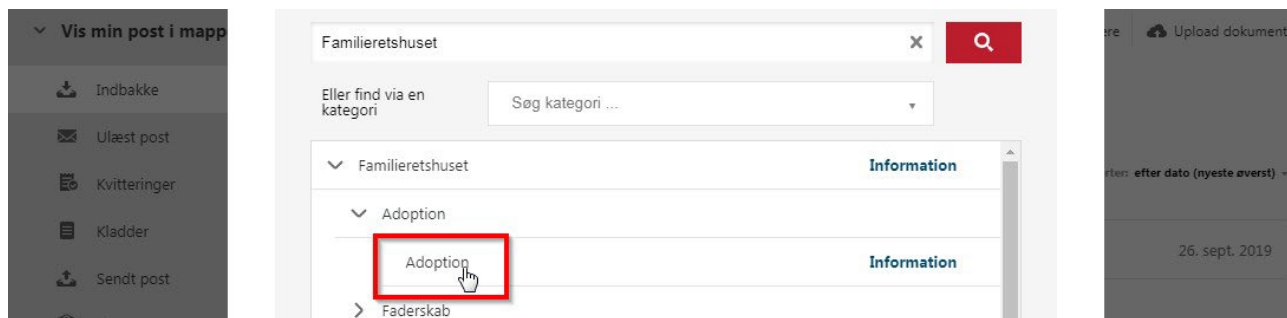
2) Tryk på ”Vælg modtager”



3) Skriv Familierehuset i søgefeltet og klik på den røde ”søg-knap”

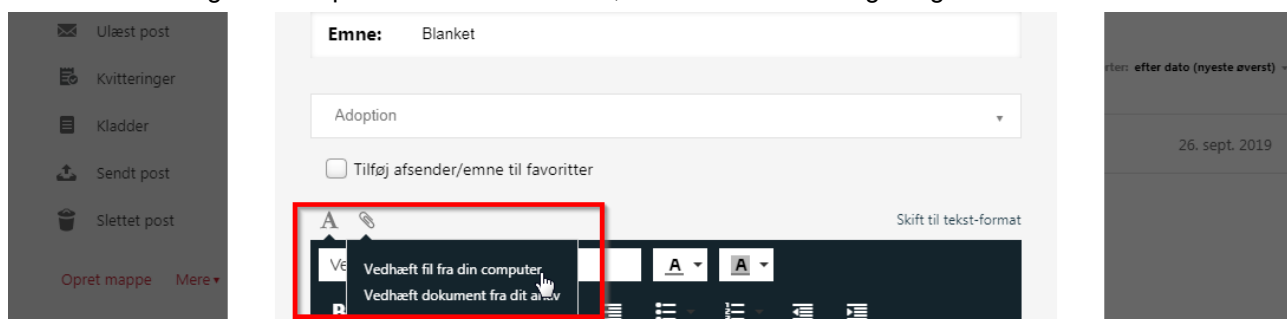


4) Klik på den relevante postkasse og skriv emnet for din henvendelse og hvad henvendelsen drejer sig om.



5) Tryk på vedhæft-ikonet og klik derefter på "Vedhæft fil fra din computer".

**OBS:** Vedhæft også andre påkrævede dokumenter, hvis det er nødvendigt ifølge PDF-blankettens instrukser.



6) Skriv din besked til Familierehuset og beskriv kort hvorfor du indsender din udfyldte PDF-blanket  
Afslut ved at trykke på "Send".

7) Hvis du er fritaget fra digital post, kan du printe PDF blanketten og sende den som fysisk brev til:

Familierehuset  
Storetorv 10  
6200 Aabenraa