

# BORTADOPTION

## Vejledning til sygehuset

Formålet med denne vejledning er at sikre det bedst mulige forløb, når en kvinde ønsker at bortadoptere sit barn. Det er derfor vigtigt, at så få personer som muligt er involveret i forløbet.

### Hvem har med sagen at gøre:

- Jordemødrene og andet sygehuspersonale, herunder evt. socialrådgiver i Familieambulatoriet
- Socialrådgiveren i Familieretshuset
- Sagsbehandleren i kommunen

### Hvem varetager hvilke opgaver:

- Sygehuset varetager opgaverne i forbindelse med kvindens graviditet og fødsel
- Socialrådgiveren i Familieretshuset er tovholder på sagen og varetager sagsbehandlingen i forhold til forældrene og Adoptionsnævnet
- Sagsbehandleren i kommunen varetager sagsbehandlingen i forhold til anbringelsen af barnet

### Sygehusets rolle:

Når en kvinde overvejer at bortadoptere sit barn, kan det være belastende for hende at skulle drøfte situationen med mange forskellige. Det optimale er derfor, hvis kvinden kan have den samme jordemoder under hele forløbet.

Når spørgsmålet bliver aktuelt, skal sygehuset kontakte socialrådgiveren i Familieretshuset, som derefter står for rådgivningen af kvinden og er tovholder på det videre forløb.

Jordemoderen skal sammen med kvinden afklare, hvilke ønsker hun har til fødslen, til tiden umiddelbart efter fødslen, og hvilke oplysninger hun ønsker at få om barnet.

Kvindens eventuelle ønsker skal fremgå af hendes journal.

Hvis kvinden indlægges i fødsel uden forudgående kontakt med sygehuset, skal sygehuset straks kontakte kommunen, der varetager anbringelsen af barnet.

### Af fødselsjournalen skal bl.a. fremgå:

- Navn og kontaktoplysninger på socialrådgiveren i Familieretshuset.
- Hvor barnet skal anbringes, når det udskrives. Denne oplysning får sygehuset af den kommunale sagsbehandler
- Eventuelle sygdomme hos moren i graviditeten, herunder forbrug af medicin/alkohol/narkotika. Morens blodtype

- Fødselens forløb, eventuelle komplikationer
- Barnets tilstand ved fødslen, apgarscore m.v. samt vægt, længde
- Resultat af PKU samt blodtype

#### Før og under fødslen

Når kvinden indlægges til fødsel, er det vigtigt, at jordemoderen er opmærksom på kvindens ønsker til forløbet.

Det er en god idé at tage fotos af barnet, som kan videregives til plejemor eller den kommunale sagsbehandler

#### Efter fødslen:

Oprettelse af barnet i CPR:

Meddelelse om fødslen skal sendes via sikker mail til CPR-kontoret [it@cpr.dk](mailto:it@cpr.dk), som sørger for, at indrapporteringen af fødslen i CPR sker på en sådan måde, at der ikke automatisk udsendes besked om personnummertildeling til den biologiske mor.

CPR-kontoret skal have følgende oplysninger:

- Barnets køn
- Barnets fødselsdato + tidspunkt

Husk at der skal være tydelig påtegning på fødselsanmeldelsen om, at barnet skal bortadopteres og med oplysning om barnets midlertidige adresse (plejefamiliens).

Barnet bliver afhentet hurtigst muligt efter fødslen af plejemor

Socialrådgiveren i Familieretshuset sørger for den videre sagsbehandling, jf. nedenfor.

#### **Familieretshusets socialrådgiver sørger for**

Familieretshuset tilbyder vejledende møder med kvinden før og efter fødslen, bl.a. om proceduren ved bortadoption og om faderskabssagen.

#### **Kommunens rolle**

Kommunen har ansvaret for barnets anbringelse og tilsynet med barnet under anbringelsen.

Kommunen vejleder bl.a. kvinden om hendes muligheder for støtte, hvis hun undlader at bortadoptere barnet.

Kommunen oplyser til sygehuset, hvem der skal kontaktes, når kvinden bliver indlagt til fødsel.

#### **Barnets og de biologiske forældres rettigheder**

Moderen kan fortryde sin beslutning om bortadoption, indtil hun har givet sit endelige skriftlige samtykke tidligst 3 måneder efter fødslen.

Når barnet fylder 18 år, har det ret til at få oplyst sin biologiske mors og fars navne og deres adresse på fødselstidspunktet.

Moren og/eller faren kan sende et personligt brev til barnet til Adoptionsnævnet, som vil videresende dette til adoptivforældrene.

### **Kontaktoplysninger**

Adoptionssekretariatet, Østergade 41, 6950 Ringkøbing, tlf. nr. 7256 7000 eller 72 56 8307, e-mail: [adoption@familieretshuset.dk](mailto:adoption@familieretshuset.dk)

Familieretshusets træffetider i forbindelse med bortadoptionssager:

Mandag: 08.00 – 15.00  
Tirsdag: 08.00 – 15.00  
Onsdag: 08.00 – 15.00  
Torsdag: 08.00 – 15.00  
Fredag: 08.00 – 13.00