



Journalnummer (udfyldes af Statsforvaltningen)  
File number (to be filled in by the State Administration)

## Ansøgning om godkendelse som adoptant (Application for approval as adoptive parent)

**Jeg/vi søger om at blive godkendt til adoption af (sæt et kryds):  
(I/we hereby apply for approval for adoption of (insert cross):)**

<input type="checkbox"/>	Et barn formidlet gennem DanAdopt, AC Børnehjælp eller Adoptionsnævnet (A child arranged by DanAdopt, Danish International Adoption or the Danish National Board of Adoption)
<input type="checkbox"/>	Et barn formidlet ved international fremmedadoption uden bistand fra DanAdopt eller AC Børnehjælp (A child arranged for international anonymous adoption without assistance from DanAdopt or Danish International Adoption)
<input type="checkbox"/>	Et barn, som jeg/vi kender, oplys: (A child I/we know: details) Barnets navn: (Child's name:) <span style="float: right;">Barnets CPR-nummer: (Child's civil reg. no.):</span>
<input type="checkbox"/>	Barnets adresse: (Child's address:)

### Antal ansøgere (Number of applicants)

<input type="checkbox"/>	Jeg ansøger som eneansøger (I'm the only applicant)
<input type="checkbox"/>	Vi ansøger som par (We're applying as a couple)

### Oplysninger om ansøger 1 (Applicant 1's details)

Fulde navn: (Full name:)		
CPR-nummer: (Civil reg. no.):	Statsborgerskab: (Nationality:)	
Stilling: (Occupation:)	E-mail: (E-mail:)	
Adresse: (Address:)	Postnr.: (Postcode:)	By: (City/town:)
Telefon i dagtimerne: (Daytime telephone number:)	Kommune: (Municipality:)	

### **Strafforhold (*Criminal record*)**

Er du tidligere straffet? (*Do you have a criminal record?*)

- Nej (*No*)
- Ja, skriv for hvad og hvornår: (*Yes – offence and date:*)

### **Trosretning (*Religion*)**

Tilhører du et trossamfund? (*Do you belong to a religious community?*)

- Nej (*No*)
- Ja, Folkekirken (*Yes – the Danish National Church*)
- Ja, andet trossamfund, hvilket:  
(*Yes, other – specify:*)

### **Uddannelse (*Education*)**

Hvilke(n) uddannelse(r) har du og hvornår er de(n) afsluttet? (*Your education and time of conclusion:*)

Hvornår afsluttede du din uddannelse? (*When did you conclude your education?*)

### **Ansættelsesforhold de seneste 5 år (*Employment in the last five years*)**

Periode fra og til (måned og år) ( <i>Commencement and termination (month and year):</i> )	Stilling ( <i>Position</i> )	Firmanavn ( <i>Company name</i> )
Periode fra og til (måned og år) ( <i>Commencement and termination (month and year):</i> )	Stilling ( <i>Position</i> )	Firmanavn ( <i>Company name</i> )
Periode fra og til (måned og år) ( <i>Commencement and termination (month and year):</i> )	Stilling ( <i>Position</i> )	Firmanavn ( <i>Company name</i> )
Periode fra og til (måned og år) ( <i>Commencement and termination (month and year):</i> )	Stilling ( <i>Position</i> )	Firmanavn ( <i>Company name</i> )
Periode fra og til (måned og år) ( <i>Commencement and termination (month and year):</i> )	Stilling ( <i>Position</i> )	Firmanavn ( <i>Company name</i> )

**Har du modtaget arbejdsløshedsunderstøttelse, sygedagpenge, kontanthjælp eller revalideringsydelse?**

***(Have you received unemployment benefits, sickness benefits, cash benefits or rehabilitation benefits?)***

Nej (No)

Ja (Yes)

Hvis ja oplys: *(If yes, details:)*

Hvilken form for hjælp? *(What form of benefit?)*

Hvornår? *(When?)*

Fra hvilken kommune? *(From which municipality?)*

**Oplysninger om ansøger 2 *(Applicant 2's details)***

Fulde navn: *(Full name:)*

CPR-nummer: *(Civil reg. no.:)*

Statsborgerskab: *(Nationality:)*

Stilling: *(Occupation:)*

E-mail: *(E-mail:)*

Adresse: *(Address:)*

Postnr.:  
*(Postcode:)*

By: *(City/town:)*

Telefon i dagtimerne: *(Daytime telephone number:)*

Kommune: *(Municipality:)*

**Strafforhold *(Criminal record)***

Er du tidligere straffet? *(Do you have a criminal record?)*

Nej (No)

Ja, skriv for hvad og hvornår: *(Yes – offence and date:)*

## Trosretning (*Religion*)

Tilhører du et trossamfund? (*Do you belong to a religious community?*)

- Nej (*No*)
- Ja, Folkekirken (*Yes – the Danish National Church*)
- Ja, andet trossamfund, hvilket:  
(*Yes, other – specify:*)

## Uddannelse (*Education*)

Hvilke(n) uddannelse(r) har du og hvornår er de(n) afsluttet? (*Your education and time of conclusion:*)

Hvornår afsluttede du din uddannelse? (*When did you conclude your education?*)

## Ansættelsesforhold de seneste 5 år (*Employment in the last five years*)

Periode fra og til (måned og år) ( <i>Commencement and termination (month and year):</i> )	Stilling ( <i>Position</i> )	Firmanavn ( <i>Company name</i> )
Periode fra og til (måned og år) ( <i>Commencement and termination (month and year):</i> )	Stilling ( <i>Position</i> )	Firmanavn ( <i>Company name</i> )
Periode fra og til (måned og år) ( <i>Commencement and termination (month and year):</i> )	Stilling ( <i>Position</i> )	Firmanavn ( <i>Company name</i> )
Periode fra og til (måned og år) ( <i>Commencement and termination (month and year):</i> )	Stilling ( <i>Position</i> )	Firmanavn ( <i>Company name</i> )
Periode fra og til (måned og år) ( <i>Commencement and termination (month and year):</i> )	Stilling ( <i>Position</i> )	Firmanavn ( <i>Company name</i> )

**Har du modtaget arbejdsløshedsunderstøttelse, sygedagpenge, kontanthjælp eller revalideringsydelse?**

***(Have you received unemployment benefits, sickness benefits, cash benefits or rehabilitation benefits?)***

Nej (No)

Ja (Yes)

Hvis ja oplys: *(If yes, details:)*

Hvilken form for hjælp? *(What form of benefit?)*

Hvornår? *(When?)*

Fra hvilken kommune? *(From which municipality?)*

**Fælles oplysninger for ansøger 1 og 2 *(Joint details, applicants 1 and 2)***

**Samliv og ægteskab *(Cohabitation and marriage)***

Hvor længe har I haft fælles folkeregisteradresse?

*(How long have you had the same officially registered address?)* \_\_\_\_\_

Er I gift eller registrerede som partnere?

*(Are you married or registered as partners?)*

Nej (No)

Ja, vielsesdato: *(Yes - date of marriage:)*

Har ansøger 1 tidligere været gift?

*(Has applicant 1 been married previously?)*

Nej (No)

Ja (Yes)

Har ansøger 2 tidligere været gift?

*(Has applicant 2 been married previously?)*

Nej (No)

Ja (Yes)

## Børn (Children)

Har ansøger 1 særbørn?

*(Does applicant 1 have children of a previous marriage or relationship?)*

Nej (No)

Ja (Yes)

Barnets fulde navn:

*(Child's full name:)*

Barnets CPR-nummer:

*(Child's civil reg. no.:)*

Barnet bor hos mig?

*(Does the child live with you?)*

Nej (No)

Ja (Yes)

Barnets fulde navn:

*(Child's full name:)*

Barnets CPR-nummer:

*(Child's civil reg. no.:)*

Barnet bor hos mig?

*(Does the child live with you?)*

Nej (No)

Ja (Yes)

Har ansøger 2 særbørn?

*(Does applicant 1 have children of a previous marriage or relationship?)*

Nej (No)

Ja (Yes)

Barnets fulde navn:

*(Child's full name:)*

Barnets CPR-nummer:

*(Child's civil reg. no.:)*

Barnet bor hos mig?

*(Does the child live with you?)*

Nej (No)

Ja (Yes)

Barnets fulde navn:

*(Child's full name:)*

Barnets CPR-nummer:

*(Child's civil reg. no.:)*

Barnet bor hos mig?

*(Does the child live with you?)*

Nej (No)

Ja (Yes)

## Fælles børn (Children of the marriage/relationship)

Har I fælles børn?

(Are there any children of the marriage/relationship?)

Nej (No)

Ja (Yes)

Barnets fulde navn:

(Child's full name:)

Barnets CPR-nummer:

(Child's civil reg. no.):

Barnet bor hos os?

(Does the child live with you?)

Nej (No)

Ja (Yes)

Barnets fulde navn:

(Child's full name:)

Barnets CPR-nummer:

(Child's civil reg. no.):

Barnet bor hos os?

(Does the child live with you?)

Nej (No)

Ja (Yes)

## Økonomi (Financial circumstances)

Ansøger 1 (Applicant 1)

Månedlig indtægt før skat:

(Monthly income before tax:)

Månedlig indtægt efter skat:

(Monthly income after tax:)

Månedlig faste udgifter:

(Fixed monthly expenses:)

Bidragsrestancer, skatterestancer eller anden gæld til det offentlige:

(Child support arrears, tax arrears or other public debt:)

**Ansøger 2 (Applicant 2)**

Månedlig indtægt før skat:  
(Monthly income before tax:)

Månedlig indtægt efter skat:  
(Monthly income after tax:)

Månedlig faste udgifter:  
(Fixed monthly expenses:)

Bidragsrestancer, skatterestancer eller anden gæld til det offentlige:  
(Child support arrears, tax arrears or other public debt:)

**Bolig (Residence)**

Kort beskrivelse af boligens type, herunder boligens størrelse i m<sup>2</sup> + antal rum - beliggenhed og omgivelser:  
(Brief description of the type of residence, including floor area in square metres and number of rooms - location and surroundings:)





### **Frit valg af mødested (*Free choice of meeting place*)**

Du/I kan frit vælge, i hvilken af Statsforvaltningens ni afdelinger du/I ønsker at komme til møde i forbindelse med behandlingen af jeres ansøgning.

*(You can freely choose which of the State Administration's nine offices you want to meet in for the handling of your application.)*

Nedenfor kan du/I vælge, i hvilken afdeling du/I ønsker at komme til møde:

*(You can choose the office below:)*

- Statsforvaltningen Afdeling København (*State Administration Copenhagen*)
- Statsforvaltningen Afdeling Nykøbing F. (*State Administration Nykøbing F*)
- Statsforvaltningen Afdeling Odense (*State Administration Odense*)
- Statsforvaltningen Afdeling Ringkøbing (*State Administration Ringkøbing*)
- Statsforvaltningen Afdeling Ringsted (*State Administration Ringsted*)
- Statsforvaltningen Afdeling Rønne (*State Administration Rønne*)
- Statsforvaltningen Afdeling Aabenraa (*State Administration Aabenraa*)
- Statsforvaltningen Afdeling Aalborg (*State Administration Aalborg*)
- Statsforvaltningen Afdeling Aarhus (*State Administration Aarhus*)

Hvis du/I ikke angiver et ønske, oprettes din/jeres sag som udgangspunkt i den afdeling, der ligger tættest på din/jeres bopæl.

De opfølgingsbesøg, der finder sted efter hjemtagelse af barnet, vil blive varetaget af en sagsbehandler i den afdeling, der ligger tættest på din/jeres bopæl.

*(If you do not indicate a wish, your case will normally be handled by the department closest to your residence.*

*The follow-up visits after the child has been accepted will be made by a case handler in the department closest to your residence.)*

### **Indhentning og videregivelse af oplysninger (*Collection and disclosure of information*)**

Jeg/Vi er bekendt med, at oplysningerne er afgivet under ansvar i henhold til straffelovens § 163, hvorefter den, der til brug i retsforhold, der vedrører det offentlige, afgiver urigtig skriftlig erklæring eller skriftligt bevidner noget, hvorom han ingen kundskab har, straffes med bøde eller hæfte, eller med fængsel indtil 4 måneder.

*(I am/we are aware that the information is given under oath pursuant to Section 163 of the Criminal Code, under which any person who makes a false written declaration or gives written evidence on a matter of which he has no knowledge for use in a legal case concerning a public matter will incur a fine or mitigated imprisonment, or imprisonment for up to four months.)*

Jeg/Vi giver tilladelse til, at Statsforvaltningen indhenter:

*(I/we give the State Administration permission to obtain:)*

- En udtalelse fra kommunen om, hvorvidt kommunen har indvendinger imod, at der meddeles plejetilladelse

*(A statement from the municipality concerning whether the municipality has any objections to issuing of a foster care licence)*

- Fuldstændige oplysninger fra kriminalregisteret samt evt. domme og politirapporter  
(Complete information from the Criminal Register and any judgments and police reports)
- Relevante epikriser og undersøgelsesresultater fra hospitaler og klinikker  
(Relevant comments and results of investigations by hospitals and clinics)

Jeg/Vi giver også tilladelse til, at sagens oplysninger kan:  
(I/we also give permission for the information in the case to be:)

- Videregives til den formidlende organisation eller Adoptionsnævnet  
(Divulged to the arranging organisation or the National Board of Adoption)
- Videregives til kommunen i forbindelse med udfærdigelse af plejetilladelse  
(Divulged to the municipality in connection with the preparation of a foster care licence)

Jeg/Vi er bekendt med, at jeg/vi under sagen har pligt til straks at underrette Statsforvaltningen om graviditet eller andre væsentlige ændringer i mine/vores familiemæssige, sociale og helbredsmæssige forhold.

(I am/we are aware that I/we have a duty in the case to immediately advise the State Administration of pregnancy or other material changes in my/our family, social and health circumstances.)

Jeg/Vi er endvidere indforstået med, at Statsforvaltningen som led i sagsbehandlingen indsamler, behandler og videregiver personoplysninger. Hvis Statsforvaltningen under sagens behandling forelægger sagen for Adoptionsnævnet eller Ankestyrelsens Familieretsafdeling, eller hvis der klages til Adoptionsnævnet, vil disse myndigheder også kunne foretage behandling m.v. af personoplysninger.

(I am/we also understand and accept that in the handling of the case, the State Administration will collect, process and divulge personal information. If the State Administration submits the case to the Danish National Board of Adoption or the Social Appeals Board's family law division during the case handling, or if a complaint is submitted to the National Board of Adoption, these authorities may also undertake the handling etc. of personal information.)

Efter persondataloven (lov nr. 429 af 31. maj 2000) har registrerede personer bl.a. følgende rettigheder:  
(Registered persons have inter alia the following rights under the Danish Data Protection Act (Act no. 429 of 31 May 2000):)

- Ret til at bede om aktindsigt i de oplysninger, der behandles  
(The right to request access to the information under consideration)
- Ret til at gøre indsigelse mod oplysningerne, der behandles  
(The right to object to the information being processed)

Nærmere oplysninger om persondataloven kan findes på Datatilsynets hjemmeside, [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)  
(Further information on the Data Protection Act is available on the Data Protection Agency's website, [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).)

**Underskrift** (Du/I skal ikke skrive blanketten under i hånden, hvis du sender den ind digitalt, og underskriver med NemID)

**(Signature** (Do not sign this form by hand if you are submitting it digitally and signing with NemID))

Ansøger 1: (Applicant 1:)	Dato: (Date:)
Ansøger 2: (Applicant 2:)	Dato: (Date:)

Ansøgningsskemaet sendes til Statsforvaltningen, vedlagt:  
(Send the application form to the State Administration together with:

- fødsels- og dåbsattester/fødsels- og navneattest,  
(birth and baptism certificates/birth and name certificate)

- vielsesattest, hvis ansøgeren er gift,  
(*marriage certificate if the applicant is married*)
- partnerskabsattest, hvis ansøgeren har indgået registreret partnerskab,  
(*partnership certificate if the applicant has entered into a registered partnership*)
- skatteattest og restanceerklæring, fra både SKAT og kommune,  
(*tax certificate and declaration of arrears from both the tax authorities and the municipality*)
- helbredserklæring  
(*health declaration*)
- helbredsattest  
(*health certificate*)
- formueopgørelse  
(*statement of assets and liabilities*)

Bestemmelser fra bekendtgørelse om adoption  
(*Provisions in the statutory order on adoption*)

§ 2. Ansøgning om adoption eller om godkendelse som adoptant indgives til Statsforvaltningen.  
(*Section 2. Application for adoption or for approval as adopter shall be submitted to the State Administration.*)

Stk. 2. Et ægtepar indgiver ansøgningen i fællesskab, medmindre der ansøges om stedbarnsadoption. Dette gælder dog ikke, hvis ægtefællen befinder sig i en af de tilstande, der er nævnt i lovens § 5, stk. 1.

(*Subsection 2. A married couple shall submit their application jointly unless applying to adopt a stepchild. This provision shall not apply if the spouse is in one of the situations specified in Section 5(1) of the Act.*)

Stk. 3. Ansøgningen skal indgives på en godkendt blanket og skal vedlægges de erklæringer, dokumenter m.v., der er nævnt i blanketten. Til brug for en ansøgning om fremmedadoption skal der desuden vedlægges en helbredsattest, der er udstedt af ansøgerens sædvanlige læge på en godkendt blanket. Hvis en anden læge udsteder attesten, skal ansøgeren give en fyldestgørende grund herfor. Helbredsattesten må ved ansøgningens indgivelse ikke være mere end 3 måneder gammel.

(*Subsection 3. The application shall be submitted on an approved form and shall be accompanied by the declarations, documents etc. specified on the form. For use in an application for anonymous adoption, a health certificate issued by the applicant's usual doctor must also be submitted on an approved form. If a different doctor issues the certificate, the applicant must provide full reasons. The health certificate may not be older than three months when the applicant submits it.*)

Stk. 4. Ansøgningen anses først for indgivet, når Statsforvaltningen har modtaget de erklæringer, dokumenter m.v., som er nævnt i ansøgningsblanketten.

(*Subsection 4. The application is not deemed to have been received until the State Administration has received the declarations, documents etc. specified in the application form.*)

**Uenighed** (udfyldes af ansøger 2)

**(Disagreement (to be filled in by applicant 2))**

Hvis du er enig i oplysningerne og vilkårene, skal du sættes kryds i Ja. Er du uenig i oplysningerne og vilkårene, skal du sættes kryds i Nej og oplyse en begrundelse.  
(*If you agree with the information and the terms, place a cross in Yes. If you disagree with the information and terms, place a cross in No and state why.*)

Ja (Yes)

Nej, oplys begrundelse: (No – state reason:)

**Behandling af personoplysninger**

Statsforvaltningen udfører behandling af personoplysninger ved elektronisk databehandling, og databeskyttelsesforordningen gælder derfor for sagsbehandling af enhver art i Statsforvaltningen. Ønsker du information herom, kan du læse mere på [www.statsforvaltningen.dk/persondata](http://www.statsforvaltningen.dk/persondata)

**Processing of personal data**

The State Administration handles and processes personal data electronically. The General Data Protection Regulation is therefore in effect in regards to all processing of any kind in The State Administration. If you would like further information, you can visit the following page [www.statsforvaltningen.dk/persondata](http://www.statsforvaltningen.dk/persondata)