

Resultatkontrakt mellem Økonomi- og Indenrigsministeriets departe- ment og Statsforvaltningen – 2014



Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse.....	2
Indledning	3
1. Strategiske mål	4
Mål 1.1 Fokus på borgertilfredshed	4
Mål 1.2 Inddragelse af samarbejdspartnere til evaluering af opgaveløsning	4
2. Kernefaglige mål	5
Mål 2.1: Børnerettede indsatser	5
Mål 2.2: Mål for de øvrige sagsbehandlingsområder	6
Mål 2.3 Verserende sager i Statsforvaltningen	8
Mål 2.4 Kvalitet i sagsbehandlingen	8
3. Økonomiske og administrative mål	9
Mål 3.1: Produktivitetsforbedringer via investering i forretningsudvikling	9
Mål 3.2: Implementering af liggetider som grundlag for resultatmål	9
Mål 3.3: God økonomistyring	9
4. Påtegning	11
5. Vægtning af resultatmål	12
Bilag 1: Metode mv. vedr. mål 1.1, 1.2, 2.4, 3.1 og 3.2	13



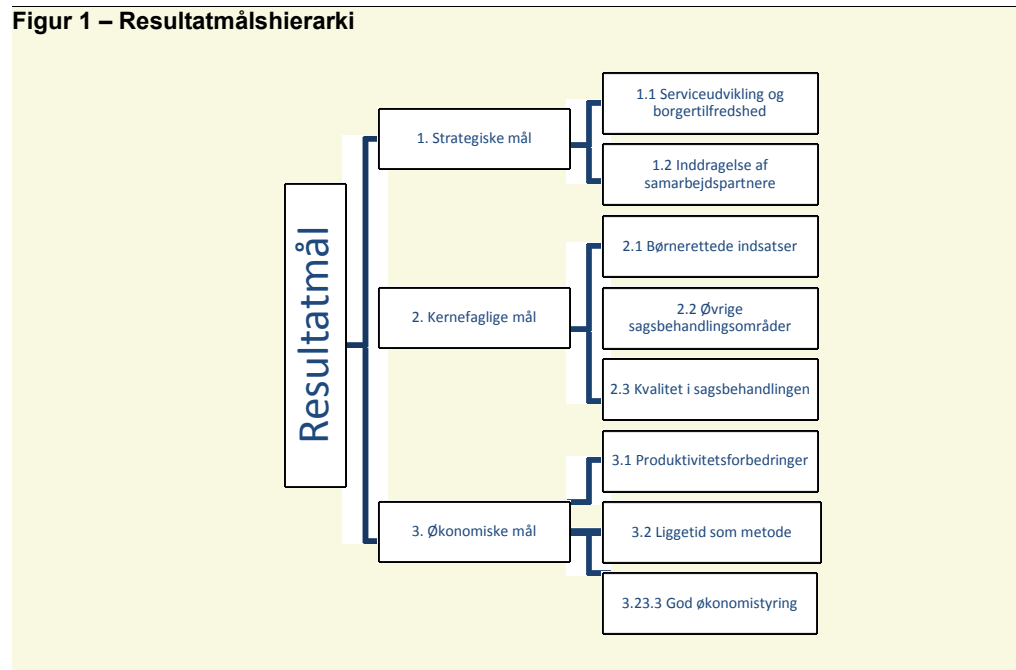
Indledning

Statsforvaltningen blev etableret d. 1. juli 2013 ifølge en aftale mellem regeringen, Enhedslisten og Liberal Alliance. Den politiske aftale indebærer nye rammer for Statsforvaltningens opgavevaretagelse og betydelige ændringer i organiseringen af forvaltningens arbejdsopgaver. Resultatkontrakten for 2014 har derfor et øget fokus på flerårige mål med henblik på at sikre Statsforvaltningens fortsatte positive udvikling og konsolidering. Samlet set er formålet at fokusere på øget kvalitet og borgertilfredshed, og i øvrigt sikre, at effektiviseringer og produktivetsforbedringer forløber planmæssigt i implementeringsperioden. Statsforvaltningens implementeringsperiode løber fra 2013 til 2016.

Sluttelig er der gennemført et serviceeftersyn af de kernefaglige mål med henblik på, at den samlede resultatkontrakt er dækkende for Statsforvaltningens aktiviteter.

Resultatmålene for 2014 og frem udarbejdes ud fra et målhierarki, som er fremstillet i nedenstående figur 1.

Figur 1 – Resultatmålshierarki



Resultatkontrakten er opdelt i tre kategorier: Strategiske, kernefaglige og økonomiske mål. Hver kategori består af 1 til 3 områder, der tilsvarende indeholder et antal målepunkter eller formulerede krav.

For visse af målene fremgår et mål for 2013 med [kantede parenteser]. Det skyldes, at målene ikke er formaliseret ved kontrakt i 2013, men at resultatet skal fungere som baseline for mål i 2014.

Nærværende resultatkontrakt er 1-årig og gælder for 2014. Det bemærkes dog, at visse af målene i kontrakten har et flerårigt sigte med henblik på at angive en retning for en kontinuert forbedring af opfyldelsen af målsætningen. Hvis et mål videreføres til det kommende år, bliver målets ambitionsniveau revurderet inden det næste år. Der er således tale om en dynamisk og årlig vurdering af de enkelte mål vedrørende deres fortsættelse og ambitionsniveau.



1. Strategiske mål

Fra og med 2014 introduceres to strategiske målsætninger om Statsforvaltningens fortsatte udvikling. Samlet set er sigtet at fastholde Statsforvaltningens fokus på borgertilfredshed samt at inddrage centrale samarbejdspartnere.

Begge strategiske målsætninger gælder som udgangspunkt i Statsforvaltningens implementeringsperiode fra 2014 til 2016.

Mål 1.1 Fokus på borgertilfredshed

Statsforvaltningen skal løbende sikre et højt serviceniveau over for borgerne.

Over de kommende år skal Statsforvaltningen fokusere på at øge borgernes tilfredshed ved ligefrem, forståelig og relevant information for borgerne. Dette søges opnået dels ved en bred årlig borgertilfredshedsundersøgelse, og dels ved at inddrage centrale samarbejdspartnere i en evaluering af to udvalgte sagsområder pr. år.

Måling af borgertilfredshed

Statsforvaltningen skal gennemføre mindst en årlig undersøgelse, som omfatter alle større sagsområder, og som berører følgende emner:

- Måling af om information og vejledning på borger.dk og statsforvaltning.dk er tilfredsstillende.
- Måling af om statsforvaltningens digitale ansøgningskemaer er tilfredsstillende. Målingen opdeles pr. sagsområde.
- Måling af i hvilket omfang Statsforvaltningens afgørelser er formuleret i et forståeligt sprog, og om afgørelserne forekommer velbegravede. Målingen opdeles pr. sagsområde.
- Vurdering af hvorvidt der kunne indhentes relevant supplerende information via Statsforvaltningens Infocenter.

Samlet set er målet, at mindst 75 pct. af alle borgere, der har været i kontakt med statsforvaltningen i måleperioden, var tilfredse med de leverede informationer og ydelser, og at den opgjorte tilfredshed stiger fra år til år, *jf. bilag 1*.

Mål 1.2 Inddragelse af samarbejdspartnere til evaluering af opgaveløsning

Statsforvaltningen skal løbende være i kontakt med forvaltningens primære samarbejdspartnere om at udvikle opgaveløsningen.

Fordi der ønskes en dybdegående evaluering, vil der årligt blive udpeget to sagsområder. Målet med evalueringerne er at få inspiration til, hvorledes forvaltningens opgavevaretagelse kan forbedres - enten i form af mere smidige sagsgange, bedre information, forenkling af regelgrundlag m.v.

Samarbejdspartnere forstås bredt, og kan være hvervgivere eller ankeinstanser, men også interesseorganisationer eller virksomheder.

Evaluering af sagsområderne børnebidrag og værgemål

Statsforvaltningen skal løbende inddrage centrale samarbejdspartnere med henblik på at udvikle ideer til forbedret opgaveløsning. Ideudviklingen gennemføres som evalueringer af to årlige sagsområder. I 2014 evalueres områderne børnebidrag og værgemål. Områderne er udvalgt, fordi begge er blevet reorganiseret og samlet geografisk i forbindelse med etableringen af Statsforvaltningen i 2013, *jf. bilag 1*.



2. Kernefaglige mål

Kernefaglige mål er udvalgt med henblik på at måle sagsbehandlingstid og kvalitet i den samlede opgavevaretagelse. Statsforvaltningen varetager en bred opgaveportefølje, hvorfor de største sagsområder er prioriteret under kernefaglige mål. Hertil bør bemærkes, at familieretten er Statsforvaltningens største sagsområde. Familieretten derfor også er omfattet af flest resultatmål (børnerettede indsatser, børnebidrag, separation og skilsmisser).

Mål 2.1: Børnerettede indsatser

Inddragelse af borgere i sager inden for familieretten

Statsforvaltningen skal hurtigt indkalde borgere til et møde med henblik på at øge forligsmulighederne.

Sager vedrørende forældremyndighed, bopæl og samvær kan være udfordrende for både børn og forældre, hvorfor der indkaldes til vejledningsmøde i Statsforvaltningen. Møderne søges tilrettelagt med henblik på mindst mulig ventetid for de involverede parter.

Inddragelse af borgere i sager inden for familieretten

Fristmål, procentandel af sager som skal opfylde målsætningen

	R2013	2014	2015
Mål 2.11: I tvistsagerne om forældremyndighed, bopæl eller samvær skal ansøgerne være tilbudt møde inden 35 dage efter ansøgningens modtagelse (andel indkaldelser der opfylder fristen, pct.).	70	70	80
Mål 2.12: Sager om forældremyndighed og bopæl, hvor partnerne er uenige ved fremsendelse af sagen til Statsforvaltningen, skal afsluttes i Statsforvaltningen (andel af sager med enighed, pct.).	70	70	70

Styrkelse af børns situation i konflikter mellem forældre

Statsforvaltningen skal støtte børn i konflikter mellem forældre ved at tilbyde børnegrupper, der samlet dækker hele landet, og et særligt spor for de meget konfliktfyldte sager.

I aftale om satspuljen for 2013 blev det besluttet at afsætte midler til styrkelse af børns situation i konflikter mellem forældre. Styrkelsen skal bl.a. ske ved:

- Tilbud om børnegrupper i Statsforvaltningen.
- Udvikling af et særligt spor for de meget konfliktfyldte sager gennem en styrkelse af det børnesagkyndige element og benyttelsen af tværfaglige møder.

Det vurderes, at de afsatte midler årligt forventes at kunne dække 800 børn fordelt på ca. 80 grupper.



Styrkelse af børns situation i konflikter mellem forældre

Gennemførelse af børnegrupper

	R2013	2014	2015
Mål 2.13: Statsforvaltningen skal på landsplan tilbyde børnegrupper, hvor børn i en skilsmissekonflikt får mulighed for at deltage i et forløb sammen med andre børn i samme situation. (antal grupper, jævnt fordelt over landet)	80	80	80

Initiativet med et særligt spor for de meget konfliktfyldte sager indebærer en styrkelse af det børnesagkyndige element i sagsbehandlingen. Dermed skabes grundlag for en fokuseret indsats i forhold til de meget komplicerede sager, hvor der er et skærpet behov for at tage hensyn til børnene. Det vurderes, at de afsatte midler årligt giver mulighed for at gennemføre 1.400 tværfaglige forløb á op til 10 timer.

Styrkelse af børns situation i konflikter mellem forældre

Gennemførelse af et særligt spor vedr. tværfaglige forløb

	R2013	2014	2015
Mål 2.14: Styrkelsen af børns situation ved gennemførelse af tværfaglige forløb, som tilbydes jævnt fordelt over landet.	1400	1400	1400
Målet inkluderer ca. 400 tværsektorielle møder.			

Mål 2.2: Mål for de øvrige sagsbehandlingsområder

Korte sagsbehandlingstider skal tilstræbes. På udvalgte sagsområder fastsættes der for krav til den gennemsnitlige sagsbehandlingstid.

Statsforvaltningen har en bred opgaveportefølje, og det er vigtigt, at områderne er i stabil drift. Der opstilles derfor konkrete resultatkrav for gennemsnitlige sagsbehandlingstider på udvalgte sagsområder. De udvalgte sagsområder omfatter som udgangspunkt hovedområderne inden for Statsforvaltningens opgavevaretagelse og er fastsat i samarbejde med de hvervgivende ministerier.

Kravene til sagsbehandlingstiderne i 2014 er fastsat på samme niveau som i 2013, hvilket skal ses i lyset af Statsforvaltningens reorganisering. I 2014 vil der fortsat være fokus på konsolidering, men sigtelinjerne for 2015 og frem indebærer gradvist kortere sagsbehandlingstider.



Mål for de øvrige sagsbehandlingsområder

Gennemsnitlige sagsbehandlingstider (antal uger)

	R2013	2014	2015
Separation og skilsmisser			
Mål 2.21: Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for opnåelse af løsning i sager om separation og skilsmisse	[9]	9	8
Børnebidragsområdet			
Mål 2.22: Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i sager vedrørende fastsættelse af børnebidrag, hvor ansøgningen er modtaget fra 1. januar 2014	[9]	9	9
Adoption			
Mål 2.23: Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i fase 1 adoptionssager	[10]	10	9
Mål 2.24: Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i fase 3 adoptionssager	[16]	16	14
Værgemål			
Mål 2.25: Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for iværksættelse af værgemålsager*	[-]	15	15
Udlændingeområdet			
Mål 2.26: Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i sager vedrørende udstedelse af registreringsbevis (udlændingesager).	[3]	3	2
Det Kommunale Tilsyn			
Mål 2.27: Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for alle sager vedr. kommunalt tilsyn	[20]	20	15

Anm.: * Resultatmålet er ændret for 2014, og er derfor ikke sammenligneligt med tidligere opsatte mål for værgemålsområdet. Fra og med 2014 måles alene sagsbehandlingstid for iværksættelse af værgemål, tidligere inkluderede målet også godkendelse af dispositioner foretaget af værgeren.

I forbindelse med etableringen af Statsforvaltningen er der opstået en ophobning af uafgjorte sager vedr. fastsættelse af børnebidrag (mål 2.22). Dette medførte, at Statsforvaltningen ikke kunne overholde resultatmålet for 2013. Fra og med andet halvår 2013 har Statsforvaltningen derfor et særligt fokus på afvikling af gamle sager med henblik på at levere bedst mulige sagsbehandlingstid. For 2014 er det aftalt at fokusere på den fremadrettede sagsbehandling, hvorfor mål 2.22 alene vedrører ansøgninger modtaget fra d. 1. januar 2014.

Med henblik på at afvikle de ophobede sager fra 2013 så hurtigt som muligt og for at imødegå en lignende situation på andre sagsområder indføres mål for antallet af verserende sager i resultatkontrakten, *jf. mål 2.3 verserende sager i Statsforvaltningen nedenfor*.

For mål 2.23 og 2.24 om adoption bemærkes, at sagsbehandlingen er inddelt i tre faser, der indeholder processer, som skal gennemføres i forbindelse med en adoption. Formålet med fase 1 er, at det meget tidligt i forløbet afklares, om ansøgeren opfylder de generelle betingelser for at blive godkendt. Fase 2 medfører gennemførelse af det adoptionsforberedende kursus. Dette kursus skal borgerne selv tage initiativ til at følge, og det udbydes ikke af Statsforvaltningen, hvorfor der ikke sættes et resultatmål herfor i resultatkontrakten. I fase 3 af adoptionsprocessen foretager adoptionsmyndig-



hederne den individuelle vurdering af, om ansøgeren kan anses for egnet som adoptivforælder.¹

Mål 2.3 Verserende sager i Statsforvaltningen

Statsforvaltningen skal undgå, at antallet af verserende sager stiger i et sådant omfang, at der opretholdes et sundt sagsflow og målene for den gennemsnitlige sagsbehandlingstid ikke kan overholdes.

Statsforvaltningen skal sikre, at der dels ikke sker en ophobning af uafsluttede sager, og dels at liggetiden for uafsluttede sager ikke påvirker sagsbehandlingstiden. For de sagsområder, der er udvalgt under afsnit 2.2, er der således defineret mål for antallet af verserende sager.

Statsforvaltningens verserende sager

Maksimalt antal verserende sager på udvalgte sagsområder

	2014
Mål 2.31: maksimale antal verserende sager omhandlende separation og skilsmisse	5.000
Mål 2.32: maksimale antal verserende sager vedrørende fastsættelse af børnebidrag	6.000
Mål 2.33: maksimale antal verserende adoptionssager	500
Mål 2.35: maksimale antal verserende sager om værgemål	3.500
Mål 2.36: maksimale antal sager vedrørende udstedelse af registreringsbevis (udlændingesager).	3.000
Mål 2.37: maksimale antal sager vedr. kommunalt tilsyn	450

Anm.: Mål for verserende sager betragtes som opfyldt, hvis de anførte maksimale niveauer ikke overskrides i mere end én måned.

Mål 2.4 Kvalitet i sagsbehandlingen

Statsforvaltningen skal løbende sikre, at information, rådgivning og sagsbehandling udføres med en høj kvalitet.

Ved høj kvalitet forstås, at afgørelserne er juridisk og forvaltningsmæssigt korrekte. Over de kommende år skal der derfor foretages kvalitetsmålinger af alle Statsforvaltningens sagsområder.

Fokus på kvalitet i sagsbehandlingen

Kvalitetsmålingerne foretages på udvalgte sagsområder hvert år. I 2014 vurderes sagsområderne værgemål og børnebidrag. Områderne er udvalgt, fordi begge er blevet reorganiseret og samlet geografisk i forbindelse med etableringen af Statsforvaltningen i 2013. Kvalitetsmålingen kan dermed bidrage til en vurdering af, hvordan reorganiseringen har påvirket sagsbehandlingens kvalitet.

Formålet med kvalitetsmålingen er at vurdere, hvorvidt der foretages juridisk korrekte afgørelser, dvs. afgørelser der er forvaltningsmæssigt og juridisk korrekte, samt følger de gældende vejledninger, jf. bilag 1.

¹ <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=152750>



3. Økonomiske og administrative mål

Mål 3.1: Produktivetsforbedringer via investering i forretningsudvikling

Statsforvaltningen skal løbende investere i udviklingen af arbejdsgange med henblik på effektivisering, standardisering og digitalisering.

Formålet er at udvikle niveauet for sagsbehandlingstiderne og kvaliteten af sagsbehandling inden for Statsforvaltningens økonomiske rammer. Derudover skal der skabes råderum til Statsforvaltningens fortsatte arbejde med øget borgertilfredshed og inddragelse af samarbejdspartnere.

Produktivetsforbedringer via investering i forretningsudvikling

Statsforvaltningen skal gennemføre forretningsudviklingsinitiativer, så produktiviteten i sagsbehandlingen og borgerbetjeningen løbende forbedres. Den samlede portefølje af initiativer skal sikre, at Statsforvaltningens ansvarsområde kan forvaltes tilfredsstillende inden for de besluttede økonomiske rammer i perioden 2014 til 2016, *jf. bilag 1*.

Mål 3.2: Implementering af liggetider som grundlag for resultatmål

På nuværende tidspunkt er sagsbehandlingstid hovedindikator for, hvorvidt sagsbehandlingen afvikles inden for rimelige tidsmæssige rammer. Sagsbehandlingstid er imidlertid bagudskuende, idet der måles alene på afsluttede sagsforløb, mens målemetoden ikke er oplysende for mængden eller alderen på de verserende sager.

Fremover arbejdes der således mod at indføre liggetid som en målemetode. Ved liggetid forstås antallet af endnu ikke afsluttede sager (verserende sager) samt alderen på disse sager. Med indførelsen af liggetid bliver det muligt at måle Statsforvaltningens fremtidige arbejdsopgaver.

Introduktion af liggetider som erstatning for sagsbehandlingstid

Fra og med resultatkontrakten for 2015 indføres liggetid som målemetode i stedet for sagsbehandlingstid. I 2014 sikres grundlaget for denne omlægning ved gennemførelse af følgende opgaver:

- En model for beregning af liggetid defineres. Ligeledes besluttes rimelige normer for de verserende sagers antal og alder.
- Det skal være muligt at udtrække status d.d., men også den historiske udvikling. Til brug herfor implementeres en passende værktøjsunderstøttelse.
- Introduktionen af liggetid må ikke medføre en forlængelse af den gennemsnitlige sagsbehandlingstid. 4. kvartal 2014 anvendes derfor som en forsøgsperiode, hvor både sagsbehandlingstid og liggetid anvendes som styringsgrundlag, *jf. bilag 1*.

Mål 3.3: God økonomistyring

I medfør af Moderniseringsstyrelsens koncept om *God Økonomistyring* opstilles et mål om afvigelse mellem grundbudget og forbrug. Forudsætningerne for indfrielse drøftes og aftales nærmere med departementet – f.eks. hvis der udmøntes en tillægsbevilling, der ikke var forventet, som påvirker budgettet samlet set.



God økonomistyring

- Statsforvaltningens regnskab for 2014 balancerer eller giver et mindre overskud i forhold til nettoudgiftsbevillingen. Departementet kan i grundbudget eller udgiftsopfølgninger godkende et andet økonomisk mål.



4. Påtegning

Kontrakten træder i kraft d. 1. januar 2014 og er i udgangspunktet gældende til kalenderårets afslutning.

Der afrapporteres kvartalsvist på samtlige mål i resultatkontrakten til Departementet efter en nærmere angivet skabelon. Afrapporteringen sker senest 14 kalenderdage efter afslutning af hvert kvartal. Det påhviler i øvrigt Statsforvaltningsdirektøren at rapportere eventuelle væsentlige afvigelser i sagsbehandlingen, budgetterne eller de strategiske mål m.v.

I årsrapporten foretages afrapportering på samtlige mål og resultatkrav for hele regnskabsåret 2014.

Genforhandling eller justering af kontrakten vil finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået.

København den 3. december 2013

Departementschef Sophus Garfiel
Økonomi- og Indenrigsministeriet

, 27. november 2013
Direktør Helle Haxgart,
Statsforvaltningen



5. Vægtning af resultatmål

For alle resultatkrav gælder, at målopfyldelsesgraden maksimalt kan være 100 procent. De enkelte resultatkrav vægter ens i den samlede målopfyldelse. Herved forstås, at det enkelte resultatkravs vægt beregnes som antallet af resultatkrav divideret med 100.

For at sikre en simpel og overskuelig afrapportering på kontrakten, vil der i forbindelse med afrapporteringen blive beregnet en målopfyldelsesgrad for hvert enkelt resultatkrav, hvorefter disse delresultater vil indgå i beregningen af en samlet målopfyldelsesgrad.

For resultatkravene vedrørende sagsbehandlingstid gælder, at målopfyldelsesgraden er ligefrem proportional med opfyldelsen af kravet. Hvis f.eks. målet for sagsbehandlingstiden er 10 uger, og årsresultatet er 12 uger, så er målopfyldelsesgraden 80 pct., og hvis årsresultatet er 20 uger eller højere, så er målopfyldelsesgraden 0 pct. Målopfyldelsesgraden er 100 pct., hvis årsresultatet er 10 uger eller bedre.

For resultatkravene på de øvrige områder, kan de være "ikke opfyldt", "påbegyndt", "delvist opfyldt" og "fuldt opfyldt", hvor målopfyldelsen vil være hhv. 0, 33, 66 og 100 pct.



Bilag 1: Metode mv. vedr. mål 1.1, 1.2, 2.4, 3.1 og 3.2

Vedrørende mål 1.1. Borgertilfredshedsundersøgelse

Borgertilfredshedsundersøgelsen i mål 1 skal være metodisk velfunderet. Undersøgelsen skal endvidere have et sådant omfang, at den med rimelighed kan siges at være repræsentativ for alle borgere, der kommer i kontakt med Statsforvaltningen i et kvartal af 2014.

Samlet set er målet, at mindst 75 pct. af alle borgere, der har været i kontakt med statsforvaltningen i måleperioden, var tilfredse med de leverede informationer og ydelser, og at den opgjorte tilfredshed stiger fra år til år.

Statsforvaltningen skal udarbejde en specifikation af undersøgelsens metode samt plan for gennemførelse. Specifikation og plan fremsendes til departementets godkendelse senest med udgangen af første kvartal 2014.

For områder, som ikke lever op til tilfredsmålet, udarbejdes en handlingsplan med henblik på hurtigst muligt at løfte borgertilfredsheden. Resultatet af borgertilfredshedsundersøgelsen og eventuelt handlingsplanen fremsendes til departementets godkendelse senest med udgangen af tredje kvartal 2014.

Vedrørende mål 1.2. Inddragelse af samarbejdspartnere

Statsforvaltningen beslutter hvilke interessenter, der bør inddrages i evalueringen, og på hvilken måde interessenterne inddrages. Så vidt muligt bør årets borgertilfredshedsundersøgelse dog inddrages i evalueringen.

Produktet af evalueringen skal være et idékatalog, der indeholder forslag til regelforenklinger, nye procedurer, andre kommunikationsformer m.v.

Statsforvaltningen skal udarbejde en specifikation af evalueringens metode samt plan for gennemførelse. Specifikation og plan fremsendes til departementets godkendelse senest med udgangen af første kvartal 2014.

I samarbejde med departementet skal Statsforvaltningen udarbejde en handlingsplan med henblik på at realisere de identificerede muligheder. Handlingsplanen skal forelægges senest med udgangen af tredje kvartal 2014.

Vedrørende mål 2.4. Kvalitet i sagsbehandlingen

Kvalitetsmålingen foretages i samarbejde med Statsforvaltningens hvervgivere og borgernes klageinstanser. Målingen foretages på basis af stikprøver. Antallet af vurderede afgørelser aftales mellem Statsforvaltningen og hvervgiver/klageinstans.

Statsforvaltningen skal udarbejde en specifikation af kvalitetsmålingernes metode og plan for gennemførelse. Specifikationen mv. fremsendes til departementets godkendelse senest med udgangen af første kvartal 2014.

Resultaterne publiceres i en rapport. På basis af rapportens konklusioner udarbejder Statsforvaltningen en handlingsplan for eventuelle fremtidige kvalitetsforbedringer. Rapport og handlingsplan skal forelægges senest med udgangen af tredje kvartal. Handlingsplanen skal iværksættes inden udgangen af 2014.

Vedrørende mål 3.1. Produktivitetsforbedringer via investering i forretningsudvikling

Statsforvaltningen udarbejder en oversigt over porteføljen af produktivt fremmende initiativer med henholdsvis budget og løbende opfølgning på de realiserede gevinster for perioden 2014 til 2016. Oversigten udarbejdes med udgangspunkt i temaerne for den politiske aftale om Statsforvaltningens nye struktur, dvs. regelforenklinger, effektivisering og digitalisering, samt omkostningsdækkende egenbetaling.



Oversigten må forventes at skulle revideres løbende, men første version skal forelægge senest med udgangen af første kvartal 2014.

Vedrørende mål 3.2. Introduktion af liggetider som erstatning for sagsbehandlingstid
Opgaverne gennemføres i samarbejde mellem Statsforvaltningen og departementet, men det er Statsforvaltningens ansvar at implementere værktøjsunderstøttelse til at udtrække data fra egne registreringssystemer.